

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลง อันได้แก่ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทประกาศใช้ เช่น นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. วัตถุประสงค์

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทและห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)

2. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้สำหรับทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทที่บริษัทมีอำนาจในการบริหาร เช่น กิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และคู่ค้า โดยมุ่งหวังและส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ สนับสนุนและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้

และบังคับใช้กับผู้ที่ทำงานในนามของบริษัท และกลุ่มบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ หรือสัญญาจ้าง พนักงานฝึกหัด นักศึกษาฝึกงาน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ตัวแทนของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน รวมถึง สิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่นๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่างๆ เหล่านี้โดยเท่าเทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

4. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนถึงสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ คู่ค้า ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตาม หลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

5. แนวทางปฏิบัติ

- (1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- (2) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพการทำงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ให้ความเคารพและตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล โดยดูแลมิให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิด การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับทุกกรณี
- (3) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงตารางการทำงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ที่เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง ในสถานการณ์โรคระบาด พนักงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกัน การดูแลเรื่องการฉีดวัคซีน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทยังมุ่งเน้นในการรักษาสภาพการทำงานที่ดี โดยการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ
- (4) เคารพสิทธิและให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยจัดให้มีระบบการเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย และมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือโดยมิชอบ
- (5) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่คู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
- (6) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- (7) ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยให้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่กำหนดไว้ใน Whistleblower Protection Policy
- (8) ดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence Process) เพื่อรวบรวมระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิด

สิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

- (9) มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- (10) ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. การรายงานการละเมิด

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เพื่อให้บริษัททราบ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยส่งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จุดหมายลงทะเบียน

ถึงกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

2. จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

คณะกรรมการบริษัท bod@agecoal.com

คณะกรรมการตรวจสอบ ac@agecoal.com

กรรมการอิสระ id@agecoal.com

เลขานุการบริษัท ni-orn@agecoal.com

นักลงทุนสัมพันธ์ ir@agecoal.com

3. โทรศัพท์

เลขานุการบริษัท 02-894-0088 ต่อ 187

แผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 02-894-0088 ต่อ 198

4. กล่อง Drop Box

5. Website บริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติตามนโยบายแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นตามขั้นตอนการ มีการแก้ไขเยียวยาที่เหมาะสม เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน หากพนักงานผู้นั้นถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยบุคคลที่สาม หรือบุคคลภายนอก

7. การสื่อสารนโยบาย

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารเป็นประจำทุกปี และหากมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใหม่จะจัดให้มีการอบรมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่ไว้บน Intranet ของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท (www.age.co.th)

8. การดำเนินการทางวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง มีพฤติกรรมกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดที่เป็นการกระทำผิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษ

และดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

9. การทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้



(นายวิชัย ตันพัฒน์รัตน์)

ประธานกรรมการบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป