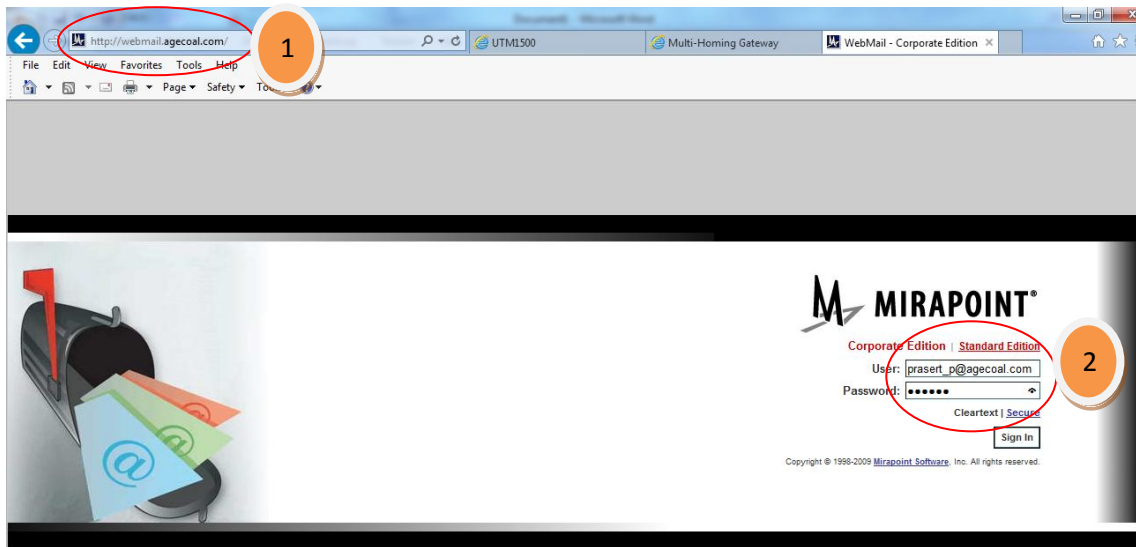
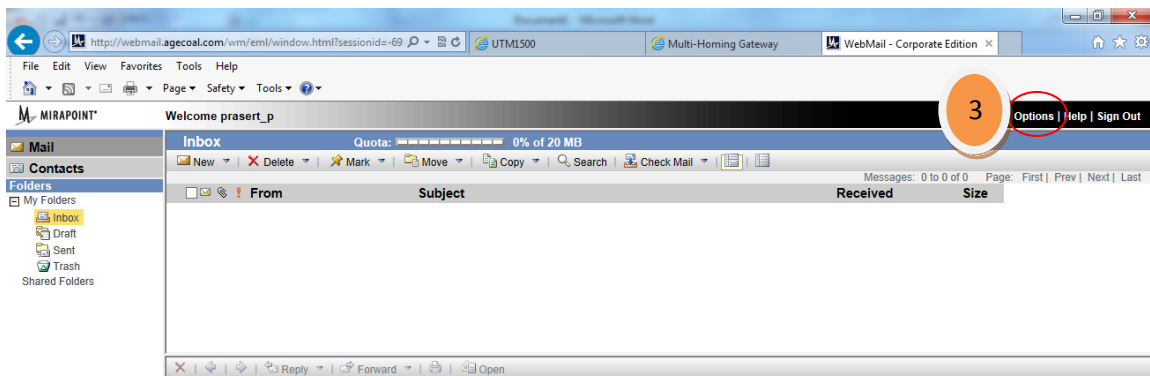


# ขั้นตอนการเปลี่ยน password E-mail บริษัท

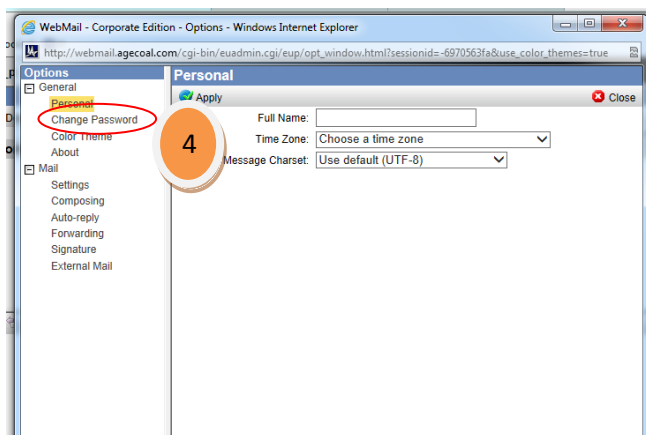
1. เข้า <http://webmail.agecoal.com>



2. ใส่ E-mail ในช่อง User: และ password ในช่อง Password คลิก Sign in
3. คลิก Options

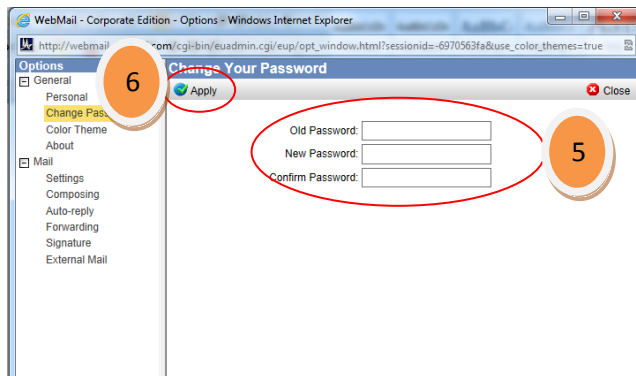


4. คลิก Change Password



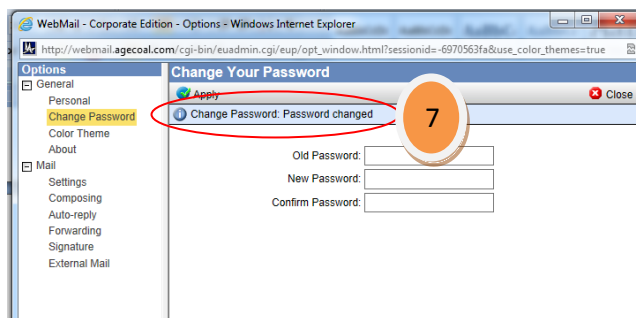
5. ใส่ password เดิม ในช่อง Old Password

ใส่ password ใหม่ ในช่อง New Password และ Confirm Password

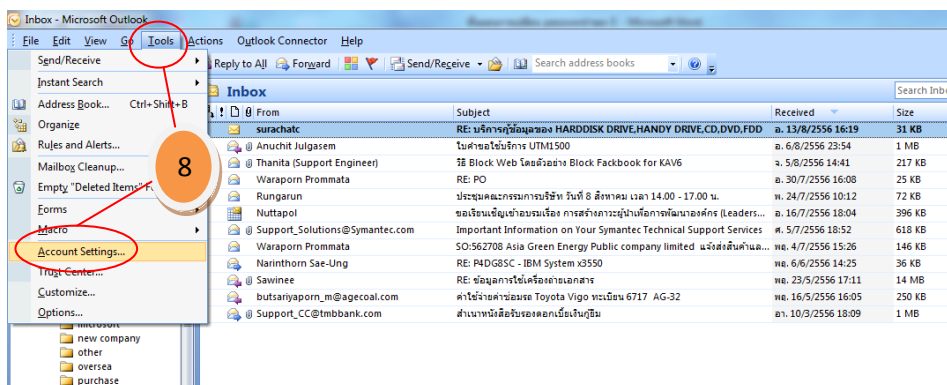


6. คลิก Apply

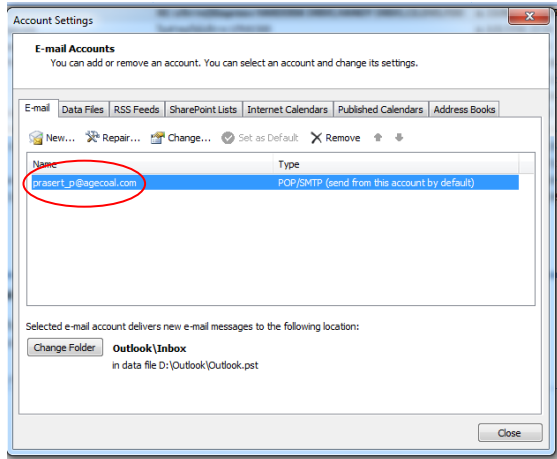
7. จากนั้นจะขึ้น Change Password : Password Changed



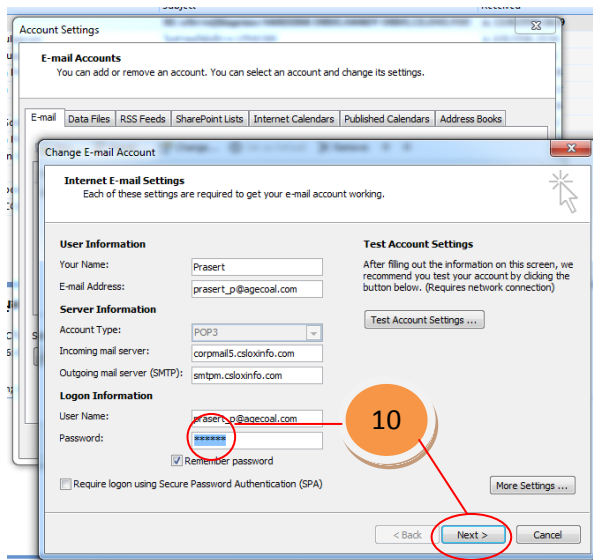
8. เปิดโปรแกรม Outlook คลิก Tools เลือก Account Settings



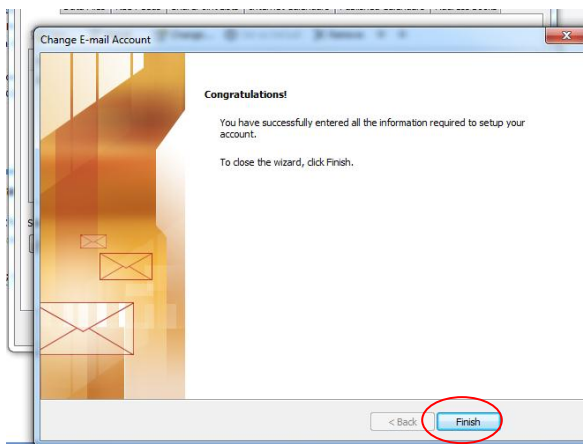
## 9. ดับเบิลคลิกที่ E-mail



## 10. ในช่อง Password เปลี่ยนเป็น password ใหม่ที่ได้เปลี่ยนไป แล้วกด Next



## 11. กด Finished



**\*\*\* ถ้ามีการเซ็ทอีเมลในโทรศัพท์จะต้องใส่ Password Email ใหม่ที่ได้เปลี่ยนไปด้วย  
ถ้าติดปัญหาหรือเซ็ทไม่ผ่านให้ติดต่อทางฝ่ายไอที**