



## ใบคำขอข้อมูลฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ยื่นขอ...../...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....

วันที่เริ่มงาน...../...../..... แผนก.....สังกัดบริษัท.....

ข้อมูลที่ต้องการ .....

วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล เพื่อ.....

ผู้ขอข้อมูลต้องการรับข้อมูล ภายในวันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอเอกสาร

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

คุณนิอร จันทรแจ่มแสง

ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกรรมการผู้จัดการ



## ใบคำขอข้อมูลฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ยื่นขอ...../...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ตำแหน่ง.....

วันที่เริ่มงาน...../...../..... แผนก.....สังกัดบริษัท.....

ข้อมูลที่ต้องการ .....

วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล เพื่อ.....

ผู้ขอข้อมูลต้องการรับข้อมูล ภายในวันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอเอกสาร

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

คุณนิอร จันทรแจ่มแสง

ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกรรมการผู้จัดการ