


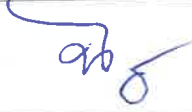


คู่มือปฏิบัติงาน

การควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ในระยะเวลาการรับประกัน

และ

การติดตามการนำสินทรัพย์ส่งซ่อมภายนอกบริษัท

ผู้จัดทำ /ตรวจสอบ (Prepared By) คุณกฤษพิพัฒน์ สิงห์บุญญาภาพ	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ		Date:	1 กันยายน 2558
ผู้อนุมัติ (Approved By) คุณนิอร จันทร์แจ่มแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการ ผู้จัดการ		Date:	1 กันยายน 2558



วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมทรัพย์สินที่อยู่ในระยะเวลาประกันและการติดตามทรัพย์สินที่ส่งซ่อมภายนอกบริษัท ลดความเสี่ยงในสูญหายของทรัพย์สิน และ ป้องกันบริษัทสูญเสียผลประโยชน์ในการซ่อมบำรุงซ้ำซ้อน

ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมถึงการใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของแผนกจัดซื้อและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี (มหาชน) จำกัด และบริษัทในเครือ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ในระยะเวลาการรับประกัน

จุดประสงค์ : เพื่อควบคุมดูแลสินทรัพย์ที่ซื้อเข้ามาและมีระยะเวลาการรับประกัน ป้องกันบริษัทสูญเสียผลประโยชน์ในการซ่อมบำรุงซ้ำซ้อน

1.1 ตั้งค่าระบบ Fixed Card

ให้ระบุ Warranty ของสินทรัพย์แต่ละตัวที่ Tab Maintenance

Warranty Date : วันที่เริ่มรับประกัน (ใช้วันที่ได้ระบุในใบรับประกัน)

Warranty Date Formula : สูตรระยะเวลา เช่น 1ปี กรอก 1Y, 6 เดือน กรอก 6M

Expiration Date : วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกัน (ใช้ระบุเป็นวันที่ โดยนับต่อจากวันที่เริ่มรับประกัน)

1.2 ตั้งค่าระบบ Item Card

- Setup Item Card กรณีต้องควบคุม Serial No. เพื่อระบุ Warranty Date, Expiration Date
- Tab Item Tracking => Item Tracking Code
- Code => Serial
- Serial Tracking กำหนดค่าต่างๆ ตามภาพ

1.3 เปิด Purchase Order ซื้อ Item เข้า

- กรณีเปิด PO แล้วและต้องการระบุ Serial No., Warranty Date, Expiration Date

Line => Item Tracking Lines

ใส่รายละเอียด Serial No., Warranty Date, Expiration Date, Quantity เช่น ซ่อมมอเตอร์ 2 เครื่อง รหัส 30-3-008 มี Serial No. BBB-0002 เมื่อใส่รายละเอียดเสร็จให้ปิดหน้าฟอร์มออก

- Post Receive and Invoice

1.4 การเปิดใบแจ้งซ่อม (FA Maintenance)

- Purchase Setup => Setup => Purchases & Payables Setup
- Setup Maintenance No.
- เปิดเอกสารแจ้งซ่อม กด F3

MA Description : รายละเอียดแจ้งซ่อม

Buy-From Vendor No. : ตัวแทนขาย/ซ่อม



Asia Green Energy Public Co.,Ltd.
273/1 Rama 2 Road, Samaedam, Bangkhuntien, Bangkok 10150, Thailand
Tel. : +662-894-0088 Fax. : +662-894-0044
www.agecoal.com

- MA Type : ประเภทสินทรัพย์
No.: รหัสสินทรัพย์
Serial No. : เลขที่ Serial no. กรณี MA type เป็น Item
Warranty Date : วันเริ่มนับประกัน
Expiration Date : วันหมดประกัน
Warranty Current Status : สถานะการรับประกัน
- คีย์รายการซ่อมใน line บรรทัด ให้ระบุ Type เป็น G/L
 - ถ้าเอกสารอนุมัติให้ Release

2. ควบคุมการติดตามการนำสินทรัพย์ส่งซ่อมภายนอกบริษัท

จุดประสงค์ : เพื่อควบคุมติดตามการนำสินทรัพย์ส่งซ่อมภายนอกบริษัท ป้องกันการสูญหายของสินทรัพย์

- เปิดเอกสาร PO
- ไปที่ Functions => Get FA Maintenance
- เลือกเอกสาร Maintenance ที่ต้องการดึงไปเปิด PO
- ถ้าเลือกมากกว่า 1 เอกสารระบบจะดึงมาให้ทั้งหมด

3. ระบบรายงานการติดตามสถานะทรัพย์สิน

จุดประสงค์ : เพื่อติดตามสถานะทรัพย์สินที่ส่งออกไปซ่อมบำรุงภายนอก

- เปิดเอกสาร FA Maintenance
- ไปที่ Reports => Maintenance list