

เลขที่ .....

วันที่ .....

### ใบส่งคืนอุปกรณ์ไอที

ผู้ส่งคืน..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... แผนก.....

#### ขอส่งคืนอุปกรณ์ไอที ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
รวม		

#### เหตุผลการส่งคืน

เสียหรณปัญหา : .....

เลิกใช้ สภาพยังดีคืนเนื่องจาก .....

อื่นๆ.....

.....  
(ผู้ส่งคืน)

.....  
(ผู้อนุมัติ)

.....  
(ผู้ส่งของ)

.....  
(เจ้าหน้าที่/ผู้รับคืน)

เลขที่ .....

วันที่ .....

### ใบส่งคืนอุปกรณ์ไอที

ผู้ส่งคืน..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... แผนก.....

#### ขอส่งคืนอุปกรณ์ไอที ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
รวม		

#### เหตุผลการส่งคืน

เสียหรณปัญหา : .....

เลิกใช้ สภาพยังดีคืนเนื่องจาก .....

อื่นๆ.....

.....  
(ผู้ส่งคืน)

.....  
(ผู้อนุมัติ)

.....  
(ผู้ส่งของ)

.....  
(เจ้าหน้าที่/ผู้รับคืน)