

บันทึกภายใน

วันที่ 18 มิถุนายน 2558

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทางบริษัทฯ จึงมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอเปิดใช้ Data roaming เพื่อใช้ในการปฏิบัติในต่างประเทศดังนี้

การขอเปิดใช้ Data roaming เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อที่ 1 พนักงานที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ สามารถแจ้งให้ทาง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเปิด Data roaming เพื่อใช้งานในต่างประเทศได้

ข้อที่ 2 พนักงานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการในการขอเปิด Data roaming เพื่อใช้งานต่างประเทศ โดยพนักงานสามารถแจ้งทาง E-MAIL และ CC ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อส่งให้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการเปิด Data roaming

ข้อที่ 3 กรณีพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ และไม่ได้มีการขอเปิดใช้ Data roaming เพื่อการใช้งานในต่างประเทศ เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นพนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อที่ 4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการตรวจสอบค่าใช้จ่าย Data roaming ของพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ โดยตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ผู้ให้บริการเพื่อดูความถูกต้องในการใช้งาน

ข้อที่ 5 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

(นางสาวนิอร จันทร์แจ่มแสง)

ผู้อำนวยการฝ่าย สำนักกรรมการผู้จัดการ