

เวลา มีค่าเท่าไร สำหรับหนึ่งชีวิต

ข่าวสารแรงงานสัมพันธ์ ฉบับที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ 2559



เมื่อหลายวันก่อนได้มีโอกาสไปสถานศึกษาแห่งหนึ่ง ทำให้ได้มีโอกาสเห็นป้ายที่เขียนว่า

เราส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นผู้รักษาเวลา

เห็นปุ๊ป ก็แอบชื่นชมในใจว่า นี่แสดงว่าพนักงานทุกคนที่นี่ต้องให้ความสำคัญ และเป็นที่ยุ้จักการบริหารเวลาอย่างแน่นอน

เรามาศึกษาการใช้เวลาระหว่าง ผู้ที่ประสบความสำเร็จ และผู้ล้มเหลว กันดูนะครับ

ผู้ที่ประสบความสำเร็จ	ผู้ล้มเหลว
<ul style="list-style-type: none"> มองว่าเวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ จึงให้ความสำคัญกับการใช้เวลาให้คุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> มองว่าเวลาได้มาฟรี จึงใช้เวลาไปอย่างไร้ค่า
<ul style="list-style-type: none"> มีเป้าหมาย และรักษาเป้าหมายในการใช้ชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> ไร้เป้าหมาย ใช้ชีวิตแบบเรื่อยที่ขาดทางเสื่อ
<ul style="list-style-type: none"> ตรงต่อเวลา เช่น ส่งงานตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่รักษาเวลา เช่น ส่งงานช้า หรือขอเลื่อนกำหนดการส่งงานเป็นประจำ
<ul style="list-style-type: none"> ใช้เวลาพัฒนาตนเอง อ่านหนังสือ ฟังฝน ภาษา คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้เวลาไปกับกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ (นอน เทียว มากเกินความจำเป็น ดูรายการโทรทัศน์ ที่ไม่เกิดประโยชน์
<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญกับการใช้เวลาของผู้อื่น โดยคิดว่าถ้าเราช้า คนอื่นก็จะช้าไปด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> คิดว่าเวลาของผู้อื่นไม่มีค่า เท่ากับเวลาของตนเอง มักคิดว่า มาช้า ดีกว่าไม่มา

จากตารางพอสรุปได้นะครับว่าเราควรจะบริหารเวลากันอย่างไร สุดท้ายขอฝากแง่คิดสักนิดว่า...

“ความแตกต่างในการบริหารเวลาระหว่างผู้ที่ประสบความสำเร็จ

และผู้ล้มเหลว คือ

ผู้ที่ประสบความสำเร็จ

จะใช้เวลาของตนเองอย่างคุ้มค่า

ด้วยการลงมือทำในสิ่งที่ต้องทำ

อย่างเหมาะสม

ส่วนผู้ล้มเหลว มักได้แต่คิดว่าจะทำ

คิดว่าจะปรับปรุงตนเอง แต่ไม่เคยลงมือ

เปลี่ยนแปลงตนเองใดๆเลย”

รู้อย่างนี้แล้ว รีบปรับปรุงการบริหารเวลา กันเถอะครับ

เพื่อความสำเร็จของตัวเอง เพื่อครอบครัว เพื่อองค์กร และเพื่อประเทศชาติที่รักยิ่งของเราครับ

ขอเป็นกำลังใจให้กับทุกท่านครับ....ท่านใดมีเทคนิคการบริหารเวลาดี ๆ สามารถแนะนำมาได้ก็ แพนกธรรการและแรงงานสัมพันธ์ครับ