

## บันทึกภายใน

### เรื่อง สวัสดิการแต่งงานสำหรับพนักงาน

ด้วยบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัวจึงเห็นควรวให้มี การสนับสนุนให้พนักงานได้มีการแต่งงานกันอย่างถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณี และเป็นการเพิ่มประชากรให้กับประเทศ และยังเป็น การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน จึงเห็นสมควรจัดให้มีสวัสดิการแต่งงานสำหรับพนักงานขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

1. เป็นพนักงานประจำของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือฯ
2. พนักงานต้องผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้ว
3. พนักงานสามารถลาจกพิเศษเนื่องจากการแต่งงานได้ต่อเนื่องจำนวน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการลา ดังนี้

3.1 พนักงานจะต้องนำใบลาไปเขียนลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันลาจริง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นอนุมัติ พร้อมแนบการ์ดแต่งงาน หรือสำเนาทะเบียนสมรส หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งงาน

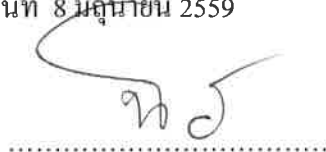
3.2 พนักงานส่งใบลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้วกลับมายังแผนกเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อที่จะดำเนินการตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือการแต่งงานตามขั้นตอนโดยจะโอนเงินเข้าบัญชีพนักงานต่อไป

4. กรณีพนักงานและ/หรือคู่สมรสเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือด้วยกันทั้ง 2 ท่าน สามารถใช้สิทธิสวัสดิการนี้ได้ทั้ง 2 ท่าน

5. บริษัทฯ จะมอบเงินสวัสดิการช่วยเหลือการแต่งงานให้ตามระดับตำแหน่งของพนักงาน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	มอบเงินช่วยเหลือ
พนักงาน, เจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่อาวุโส	2,000 บาท
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป ถึง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	3,000 บาท
ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	4,000 บาท

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2559



นางสาวนิร จันท์แจ่มแสง

ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการ