

ข่าวสารแรงงานสัมพันธ์

ฉบับที่ 22 เดือน พฤษภาคม 2559

สารแรงงานสัมพันธ์ฉบับนี้ขอนำเสนอเกี่ยวกับ

“เวลากับการทำงาน”

เวลาเป็นเรื่องที่สำคัญลำดับต้นๆ ที่พนักงานทุกท่านจะพึงละเลยมิได้เลยเมื่อเข้ามาสู่การเป็นลูกจ้าง หรือพนักงานบริษัท หรือตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าของกิจการ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก



เราควรตระหนักให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก

จึงขอยกตัวอย่างว่ามีอะไรบ้างเกี่ยวกับเรื่องเวลาที่สำคัญในที่ทำงาน

เวลาการทำงาน, เวลาพัก

ใช้เป็นข้อกำหนดเวลาการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อที่จะทำงานตามที่นายจ้างได้จ้างคุณมาทำงาน ท่านก็ควรทำอย่างเต็มที่ตามเวลาที่กำหนดไว้





“เวลากับการทำงาน”

กำหนดการนัดหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

เวลาที่กำหนดไว้เพื่อกระทำการใด ๆ รวมถึงเวลาเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต้องให้ความสำคัญเช่นกัน อาทิเช่น

- กำหนดส่งมอบงาน, การประชุม มีความสำคัญมากเช่นกันในการทำงาน ถ้าท่านไม่ส่งมอบงานตามกำหนดหรือเข้าประชุมล่าช้า ก็จะมีผลกระทบต่อไปในหลาย ๆ ด้านรวมบุคคลอื่น ๆ อาจจะได้รับความสะดวกด้วย
- เงื่อนไขการยื่นเอกสารต่าง ๆ เช่น ต้องยื่นใบลาการหยุดงานล่วงหน้า 1 วัน, ยื่นใบลาออกล่วงหน้า 30 วัน ท่านควรจะต้องศึกษากฎระเบียบและปฏิบัติให้ถูกต้อง จะได้ไม่ต้องมาเตือนร้อนหรือวุ่นวายในภายหลัง

เราควรปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านเวลาที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องกับกฎระเบียบบริษัท เพื่อที่จะไม่วุ่นวาย และไม่เสียสิทธิ์ในภายหลังที่ตามมา พบกันฉบับถัดไป...สวัสดีครับ

*****ตรงต่อเวลา ทำถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ทุกคนสบายใจ*****