



ใบกำหนดหน้าที่งาน
Job Description

ตำแหน่ง :

แผนก :

ฝ่าย :

บทบาท
(Role)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

งานที่ปฏิบัติ
(Task)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง : _____

ตำแหน่งที่ตัดสินใจแทนกรณีไม่อยู่ : _____

คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง _____

ลงนามผู้บังคับบัญชา

ผู้จัดการฝ่าย

___/___/___

ลงนามโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

___/___/___

วันที่มีผลบังคับใช้

___/___/___