



แบบประเมินผลการฝึกอบรม ภายใน ภายนอก

หลักสูตร วันที่

เวลา จัดโดย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

.....

คำแนะนำ โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้โดยใส่เครื่องหมาย ลงในช่องว่างทางขวามือตามความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย	
การประเมินหลักสูตร						
1 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด						
2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประยุกต์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้มากน้อยเพียงใด						
3 วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ เหมาะสมในการก่อให้เกิดการเรียนรู้เพียงใด						
4 ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระมีความสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตรมากน้อยเพียงใด						
การประเมินผลวิทยากรผู้บรรยาย						
1 วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อหลักสูตรนี้ดีเพียงใด						
2 วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน และต่อเนื่องเพียงใด						
3 วิทยากรครอบคลุมเนื้อหาสาระตามที่กำหนดไว้ได้ดีเพียงใด						
4 การตอบคำถามของวิทยากรมีความชัดเจน และสร้างความเข้าใจได้มากน้อยเพียงใด						
5 การใช้น้ำเสียง และความชัดเจนของน้ำเสียง						
6 วิทยากรมีการสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาของวิทยากร						
7 ความเหมาะสมของวิทยากรผู้บรรยาย						
การประเมินการจัด						
1 สถานที่ที่มีความเหมาะสมเพียงใด						
2 ความพร้อมของห้องอบรม และอุปกรณ์						
3 การสร้างความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
4 เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม						
5 ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด						
6 ที่พัก และการบริการอาหารว่าง / เครื่องดื่ม						
7 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรม						
8 การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง						

ภายหลังจากที่ผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าท่านจะนำความรู้ไปใช้ในการทำงานของท่านได้อย่างไร (โปรดระบุ)

1

2

3

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1

2