



# ใบขออนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์

Version: 1-Sep-16

เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> AGE	<input type="checkbox"/> AGET	<input type="checkbox"/> AGEM	<input type="checkbox"/> AGER	<input type="checkbox"/> AGEG
<input type="checkbox"/> AGEP	<input type="checkbox"/> AEC	<input type="checkbox"/> SGP	<input type="checkbox"/> PGP	<input type="checkbox"/> Other

ชื่อพนักงาน \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 แผนก \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_

### รายการสินทรัพย์ที่ขออนุมัติโอนย้าย

ลำดับ ที่	รายละเอียดสินทรัพย์ที่ขออนุญาต	ประเภท สินทรัพย์	QTY	หน่วย เป็น	รหัสสินทรัพย์	ข้อมูลแผนกบัญชี ณ วันที่ _____		
						วันที่ได้มา	ราคาทุน	มูลค่าทางบัญชี
					รวม			

### ประเภทการขออนุมัติจำหน่าย

ขาย

ลำดับที่	มูลค่าทางบัญชี	มูลค่าเสนอขาย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	กำไร (ขาดทุน)	แนบราคา เสนอขาย	แนบรูปภาพ สินทรัพย์
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม					

ยกเลิก / ทำลาย หรือ สูญหาย หรือ บริจาค

ลำดับที่	มูลค่าทางบัญชี	ขอดำเนินการ	ระบุสาเหตุยกเลิก/ทำลาย หรือสูญหาย หรือระบุชื่อหน่วยงานที่ รับบริจาค	แนบราคา เสนอขาย
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
รวม				

ผู้ขอดำเนินการ / วันที่	ผู้จัดการแผนก / วันที่	ผู้จัดการฝ่าย / วันที่	แผนกจัดซื้อ / บุคคล / วันที่	แผนกบัญชี / วันที่

ผู้มีอำนาจ / วันที่	ผู้มีอำนาจ / วันที่	ผู้มีอำนาจ / วันที่	ผู้มีอำนาจ / วันที่	ผู้มีอำนาจ / วันที่