



ใบแจ้งสินทรัพย์ชำรุดและต้องการตัดจำหน่าย

Version: 1-Sep-16

เลขที่ _____ วันที่ _____

<input type="checkbox"/> AGE	<input type="checkbox"/> AGET	<input type="checkbox"/> AGEM	<input type="checkbox"/> AGER	<input type="checkbox"/> AGEG
<input type="checkbox"/> AGEP	<input type="checkbox"/> AEC	<input type="checkbox"/> SGP	<input type="checkbox"/> PGP	<input type="checkbox"/> Other

ชื่อผู้แจ้งสินทรัพย์ชำรุด _____ รหัสพนักงาน _____ ตำแหน่ง _____
 แผนก _____ ฝ่าย _____

รายละเอียดสินทรัพย์ที่ชำรุด

ลำดับ ที่	รายละเอียดสินทรัพย์ที่ชำรุด	ประเภท สินทรัพย์	QTY	หน่วย เป็น	รหัสสินทรัพย์	ข้อมูลแผนกบัญชี ณ วันที่ _____		
						วันที่ได้มา	ราคาทุน	มูลค่าทางบัญชี
					รวม			

เอกสารแนบประกอบสินทรัพย์

- ภาพถ่ายที่ชัดเจน
- อื่น ๆ (ระบุ) _____

ความเห็นของผู้ตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ :

ชื่อผู้ตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ _____ รหัสพนักงาน _____ ตำแหน่ง _____
 แผนก _____ ฝ่าย _____

ผู้แจ้งทรัพย์สินชำรุด/วันที่ _____	ผู้จัดการแผนกที่แจ้ง/วันที่ _____	ผู้จัดการฝ่ายที่แจ้ง/วันที่ _____	ผู้ตรวจสอบสภาพ / วันที่ _____
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

ผู้มีอำนาจ / วันที่ _____	ผู้มีอำนาจ / วันที่ _____	ผู้มีอำนาจ / วันที่ _____	ผู้มีอำนาจ / วันที่ _____	ผู้มีอำนาจ / วันที่ _____
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------