

เลขที่ AGE-HR0102/56

ประกาศ

การบันทึกเวลาการทำงาน

ให้พนักงานทุกคนเว้นแต่ พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหรือพนักงานอื่นที่ บริษัทฯ จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป จะต้องประทับบัตรบันทึกเวลาทุกครั้ง que เข้าปฏิบัติงาน เลิกปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นการมาทำงานในวันทำงานปกติ หรือในวันหยุด เว้นแต่บุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายจะพิจารณาอนุญาตไม่ต้องบันทึกเวลาการทำงานตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานเป็นกรณี ๆ ไป

อนึ่ง การไม่บันทึกเวลาการทำงานไม่ว่ากรณีใดๆ และหรือ การบันทึกเวลาแล้วไม่สมบูรณ์ บริษัทฯ ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน ละทิ้งหน้าที่ หรือละทิ้งการงานแล้วแต่กรณี หากการบันทึกเวลาไม่อาจใช้ได้ อันเนื่องมาจากเครื่องบันทึกเวลาขัดข้อง หรือมีปัญหาอื่นใด ให้ขอใบรับรองเวลาปฏิบัติงานที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความถูกต้อง ก่อนนำให้หน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคลบันทึกการต่อไป จึงจะถือว่าสมบูรณ์

การลืมนักบันทึกเวลา หากได้มาปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป แต่การลืมนักบันทึกเวลาเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา การมาทำงานในวันหยุด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ บริษัทฯ ก็จะไม่พิจารณาการรับรองเวลาให้ เพราะถือว่าเป็นภาระ และความรับผิดชอบที่พนักงานจะต้องพึงระลึกอยู่เสมอ

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นไป



นายพนม ควรสถาพร

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

