

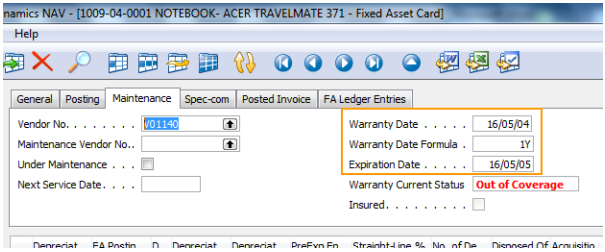
คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งซ่อมสินทรัพย์ (FA Maintenance)

1. Fixed Asset Setup

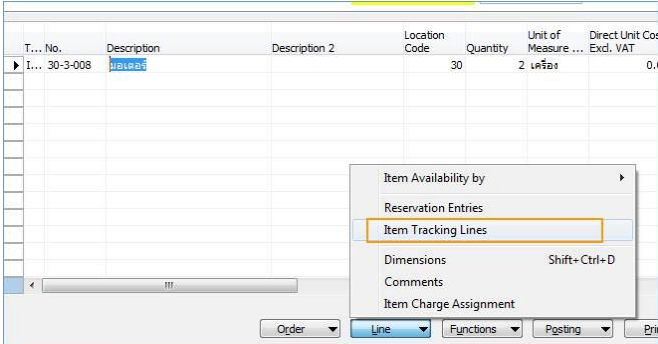
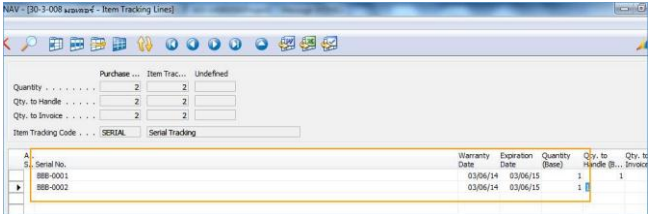
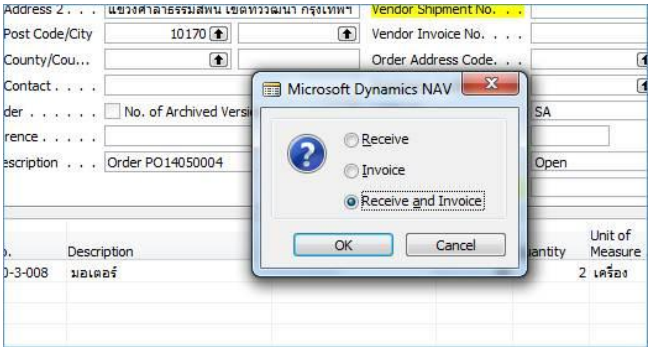
จุดประสงค์ : กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของโปรแกรมในระบบ FA Maintenance

1.1. ตั้งค่าระบบ Fixed Asset Card

การใช้งาน	หน้าจอ
<p>1.1 ตั้งค่าระบบ Fixed Card</p> <p>Card Master -> Fixed Assets Card</p> <p>1. ให้ระบุ Warranty ของสินทรัพย์แต่ละตัว ที่ Tab Maintenance</p> <p>Warranty Date = วันที่เริ่มรับประกัน</p> <p>Warranty Date Formula = สูตรระยะเวลา เช่น 1ปี ให้ใส่ 1Y, 6เดือน ให้ใส่ 6M</p> <p>Expiration Date = วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกัน</p>	 <p>The screenshot displays the 'Maintenance' tab of a Fixed Asset Card in Dynamics NAV. The title bar reads 'Dynamics NAV - [1009-04-0001 NOTEBOOK- ACER TRAVELMATE 371 - Fixed Asset Card]'. The 'FA Ledger Entries' sub-tab is active. Fields shown include: Vendor No. (V01140), Maintenance Vendor No., Under Maintenance (checkbox), Next Service Date, Warranty Date (16/05/04), Warranty Date Formula (1Y), Expiration Date (16/05/05), Warranty Current Status (Out of Coverage), and Insured (checkbox). The 'Expiration Date' field is highlighted with a red box.</p>

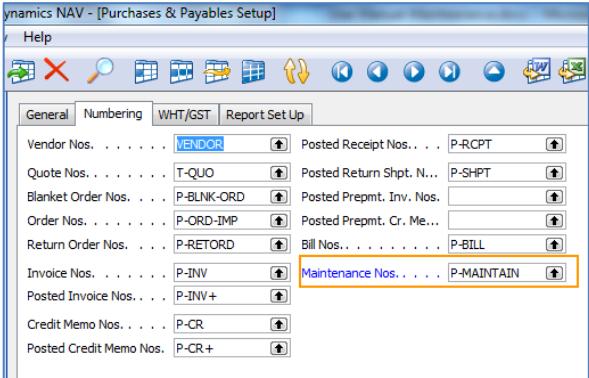
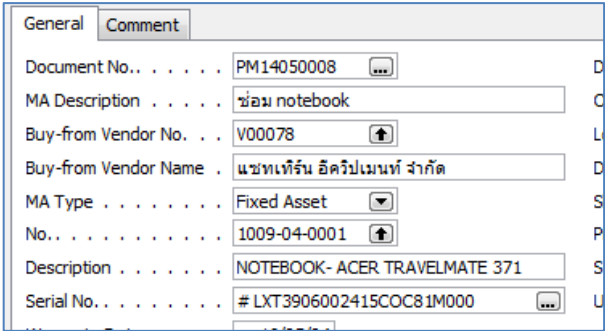
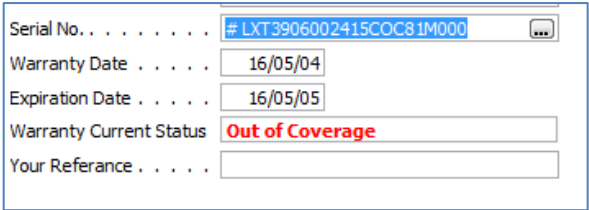
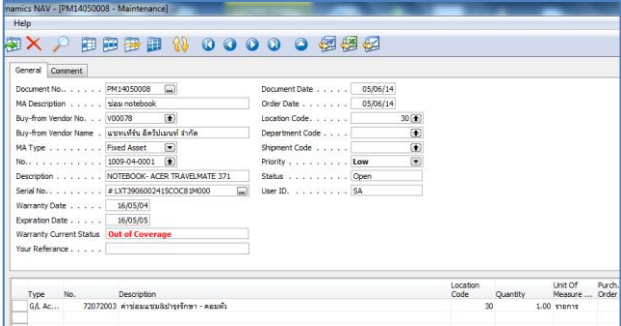
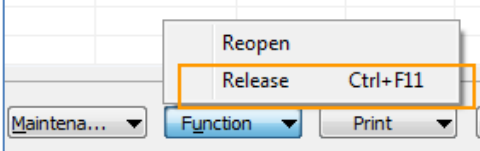
3. เปิด Purchase Order ซื้อม Item เข้า

จุดประสงค์ : ซื้อมสินทรัพย์ โดย ระบุ Type เป็น Item แล้วต้องการคุม Serial Number

การใช้งาน	หน้าจอ
<p>1.กรณีเปิด PO. แล้วและต้องการระบุ Serial No., Warranty Date, Expiration Date</p> <p>-Line → Item Tracking Lines</p> <p>-ใส่รายละเอียด Serial No., Warranty Date, Expiration Date, Quantity เช่น ซื้อมมอเตอร์ 2 เครื่อง รหัส 30-3-008 มี Serial No. BBB-0001 และ BBB-0002 เมื่อใส่รายละเอียดเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างฟอร์ม ออก</p>	 
<p>2. Post Receive and Invoice</p>	

4. การเปิดใบแจ้งซ่อม (FA Maintenance)

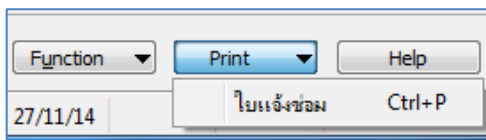
จุดประสงค์ : ทำการเปิดใบแจ้งซ่อมกรณีสินทรัพย์มีการชำรุดมีเหตุจำเป็นต้องส่งซ่อม

การใช้งาน	หน้าจอ														
<p>Purchase Setup → Setup → Purchases & Payables Setup</p> <p>1.Setup Maintenance Nos.</p> <p>2.เปิดเอกสารแจ้งซ่อม กด F3</p> <p>MA Description = รายละเอียดแจ้งซ่อม</p> <p>Buy-from Vendor No. = ตัวแทนขาย/ซ่อม</p> <p>MA Type = ประเภทสินทรัพย์</p> <p>No. = รหัสสินทรัพย์</p> <p>Serial No. = เลือกรหัส Serial no. กรณี MA Type เป็น Item</p> <p>Warranty Date = วันเริ่มรับประกัน</p> <p>Expiration Date = วันหมดประกัน</p> <p>Warranty Current Status = สถานะการรับประกัน</p>	  														
<p>3.คีย์รายการซ่อม ใน line บรรทัด ให้ระบุ Type เป็น G/L</p>	 <table border="1" data-bbox="743 1727 1366 1771"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>No.</th> <th>Description</th> <th>Location Code</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Of Measure</th> <th>Purch. Order</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G/L Ac.</td> <td>72072003</td> <td>ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์</td> <td></td> <td>30</td> <td>1.00 trans</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Type	No.	Description	Location Code	Quantity	Unit Of Measure	Purch. Order	G/L Ac.	72072003	ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์		30	1.00 trans	
Type	No.	Description	Location Code	Quantity	Unit Of Measure	Purch. Order									
G/L Ac.	72072003	ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์		30	1.00 trans										
<p>4.ถ้าเอกสารอนุมัติให้ Release</p>															

การใช้งาน

หน้าจอ

5. พิมพ์ใบแจ้งซ่อม



ASIA GREEN ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED
 273/1 RAMA 2 Rd., Samaedam, Bangkokhntien Bangkok 10150
 Tel. 66 2453-1251-3 Fax. 0-2894-0909
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107551000011

27. November 2014
 Page 1
 ๘๘

ใบแจ้งซ่อม

MA Description	battery เบลู	Document No.	PM14050027
Buy-from Vendor No.	V01149	Document Date	26/11/14
Buy-from Vendor Name	แก๊สซี ฌอโต้	Order Date	26/11/14
MA Type	Item	Location Code	
No.	30-3-006	Department Code	
Description	แบตเตอรี่	Priority	Low
Serial No.	XX-000-111	Status	Open
Warranty Date	26/11/14	User ID.	SA
Expiration Date	26/11/15	Expected Receipt	30/11/14
Warranty Current Status	Under Warranty		

Type	No.	Description	Quantity	Unit Of Measure
Item	30-2-001	ค่าเครื่องวัดและอุปกรณ์	1.00	รายการ

6. รายงานติดตามการส่งซ่อม

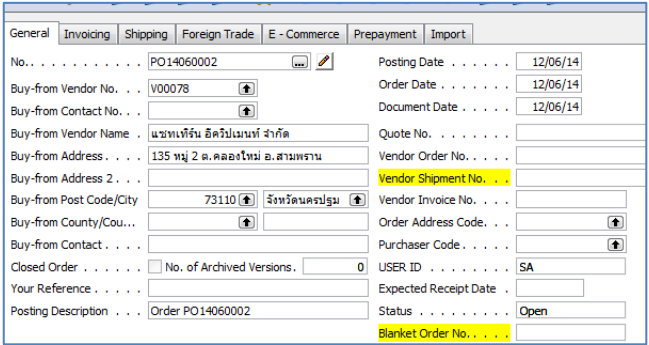
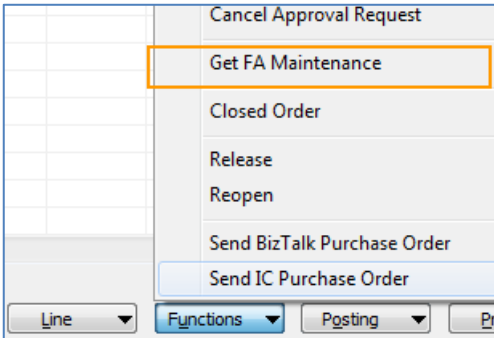
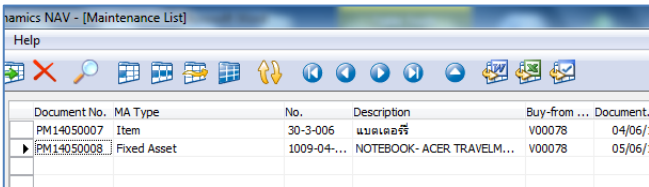
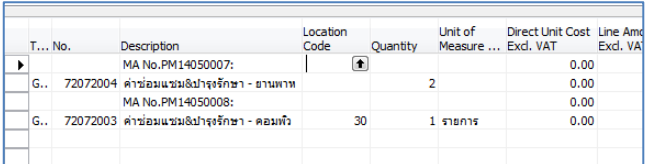
Maintenance list
 Asia Green Energy PCL
 Document Date: 01/01/14, 27/11/14

27. November 2014
 Page 1
 ๘๘

Document No.	Documen Date	MA Type	No.	Description	Unit Of Measure	Quantity	Outstanding Quantity	Quantity Received	Purch. Order No.	Purch. Line No.
PM14050026	26/11/14	Fixed As	1009-04-0001	NOTEBOOK-ACER TRAVELM ค่าซ่อมเครื่องใช้ภายใน-คอมพิวเตอร์	1.00 รายการ	0.00	1.00	0.00	P0141100	20000
PM14050029	26/11/14	Fixed As	1009-06-0009	NOTEBOOK-SVODA M540V-1.75 ค่าซ่อมเครื่องใช้ภายใน-คอมพิวเตอร์	1.00 รายการ	0.00	1.00	0.00	P0141100	40000
PM14050025	24/11/14	Fixed As	1009-05-0128	NOTE BOOK ACER ค่าซ่อมเครื่องใช้ภายใน-คอมพิวเตอร์	2.00 รายการ	0.00	2.00	0.00		0
PM14050026	24/11/14	Fixed As	1009-10-0001	NOTEBOOK-IBM LENOVO ค่าซ่อมเครื่องใช้ภายใน-คอมพิวเตอร์	1.00 รายการ	0.00	1.00	0.00	P0141200	20000
PM14050027	26/11/14	Item	30-3-006	แบตเตอรี่ ค่าซ่อมเครื่องและอุปกรณ์	1.00 รายการ	0.00	1.00	0.00		0

5. การสร้างเอกสาร Purchase Order จาก FA Maintenance

จุดประสงค์ : เพื่อสร้าง Purchase Order จาก FA Maintenance (กรณีผ่านการอนุมัติซ่อม มีค่าใช้จ่าย)

การใช้งาน	หน้าจอ
1.เปิดเอกสาร PO.	
2.ไปที่ Functions →Get FA Maintenance	
3.เลือกเอกสาร Maintenance ที่ต้องการดึงไปเปิด PO.	
4.ถ้าเลือกมากกว่า 1 เอกสารระบบจะดึงมาให้ทั้งหมด	

----End---