

ประกาศ

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 (ฉบับที่ 5/ 2563)

อ้างถึงประกาศเลขที่ AGE-HR 010/63 เรื่องมาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ฉบับที่ 3/2563 ให้พนักงานปฏิบัติงานจากสถานที่พักชั่วคราว เพื่อลดความแออัดในสำนักงานและความเสี่ยงอื่นๆ นั้น โดยประกาศฉบับนี้ ทางบริษัทฯ ขอแจ้งยกเลิกการปฏิบัติงานจากสถานที่พัก และให้พนักงานมาปฏิบัติงานที่สำนักงานตามเดิม เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้างานเวลา 9:00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดจากรถโดยสารสาธารณะต่างๆ และยังคงมาตรการด้านสุขอนามัยไว้เหมือนเดิม คือ

- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน/โรงงานผลิต
- ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ให้สะอาดก่อนเข้าสำนักงาน/โรงงานผลิต อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเครื่องตรวจจับความร้อน หากพบมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
- งดใช้อุปกรณ์ร่วมกับบุคคลภายนอก อาทิ ปากกา ดินสอ เป็นต้น
- พัสตุ/จดหมาย/บรรจุภัณฑ์จากภายนอกพื้นที่ จำเป็นต้องพ่นสเปรย์/น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดทุกครั้ง
- การสั่งอาหารออนไลน์ทุกชนิดให้พนักงานไปรับด้วยตนเองที่ป้อม รปภ. ด้านหน้าบริษัทฯ
- ทำความสะอาดรองเท้าในถาดน้ำยาก่อนเข้าบริษัทฯ

อนึ่งเวลาเข้าทำงานให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการแต่ละสายงาน ที่จะวางแผนจัดการตามสมควรและความเหมาะสม จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในสังกัดบริษัท AGE Group ทุกคนที่ทำงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท AGE ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2563



(นายพนม ควรรสถาพร)

กรรมการผู้จัดการ