



E-FILING  
อีไฟล์จิ่ง ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์



บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

คู่มือระบบชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนผ่านออนไลน์

สำหรับตราสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty)

คู่มือระบบชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนผ่านออนไลน์  
สำหรับตราสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty)

สารบัญ	หน้า
ความหมายของตราสารอิเล็กทรอนิกส์และประเภทลักษณะแห่งตราสาร.....	1
การเข้าสู่ระบบยื่นอากรแสตมป์ .....	2
การกรอกข้อมูลยื่นอากรแสตมป์.....	3
การยื่นแบบและชำระภาษี.....	4
การเบิกค่าอากรแสตมป์.....	5
การพิมพ์แบบ อส.9 และใบเสร็จรับเงิน.....	6

## คู่มือระบบชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนผ่านออนไลน์

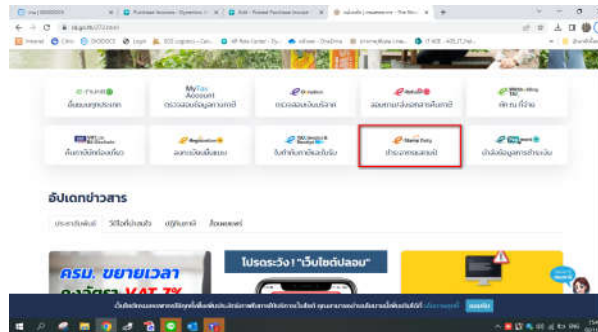
### สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty)

#### 1. ความหมายของตราสารอิเล็กทรอนิกส์และประเภทลักษณะแห่งตราสาร

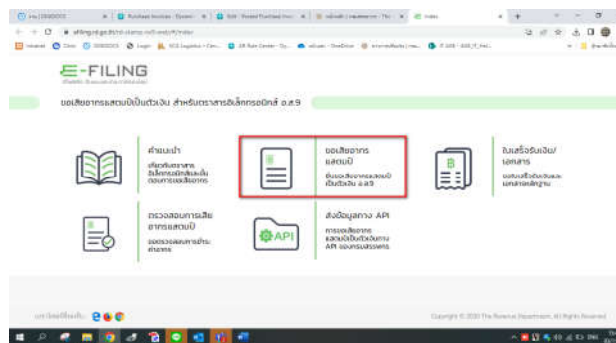
- 1.1 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ตราสารแห่งบัญชีตราอากรแสตมป์ ที่จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2 ประเภทลักษณะแห่งตราสาร
  - ตราสาร 1 เช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นหรือแพ
  - ตราสาร 2 โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตรและใบรับรองหนี้
  - ตราสาร 3 เช่าซื้อทรัพย์สิน
  - ตราสาร 4 จ้างทำของ
  - ตราสาร 5 กู้ยืมเงิน
  - ตราสาร 6 กรมธรรม์ประกันภัย
  - ตราสาร 7 ใบมอบอำนาจ
  - ตราสาร 8 ใบมอบฉันทะ
  - ตราสาร 9 (1) ตัวแลกเปลี่ยน
  - ตราสาร 9 (2) ตัวสัญญาใช้เงิน
  - ตราสาร 10 บิลออฟ เเลดิง
  - ตราสาร 11 (1) ใบหุ้น ใบหุ้นกู้ หรือใบรับรองหนี้
  - ตราสาร 11 (2) พันธบัตรของรัฐบาลใดๆ ที่ขายในประเทศไทย
  - ตราสาร 12 เชื้อค
  - ตราสาร 13 ใบรับฝากเงิน
  - ตราสาร 14 เลตเตอร์ออฟเครดิต
  - ตราสาร 15 เช็คสำหรับผู้เดินทาง
  - ตราสาร 16 ใบรับของ
  - ตราสาร 17 ค้ำประกัน
  - ตราสาร 18 จำนำ
  - ตราสาร 19 ใบรับของคลังสินค้า
  - ตราสาร 20 คำสั่งให้ส่งมอบของ
  - ตราสาร 21 ตัวแทน
  - ตราสาร 27 (ก) หนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
  - ตราสาร 27 (ข) หนังสือสัญญาที่แก้ไขสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
  - ตราสาร 28 (ค) ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ

## 2. การเข้าสู่ระบบยื่นอากรแสตมป์

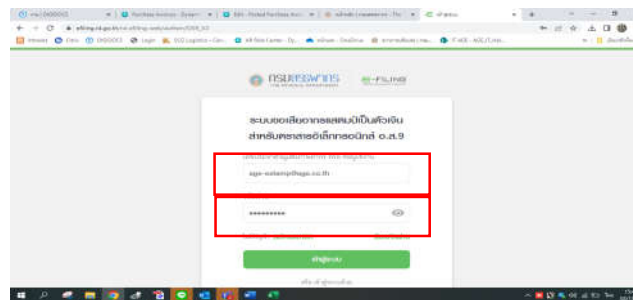
2.1 ให้ทำการเข้าหน้า Website กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th/272.html> แล้วไปที่ ชำระอากรแสตมป์



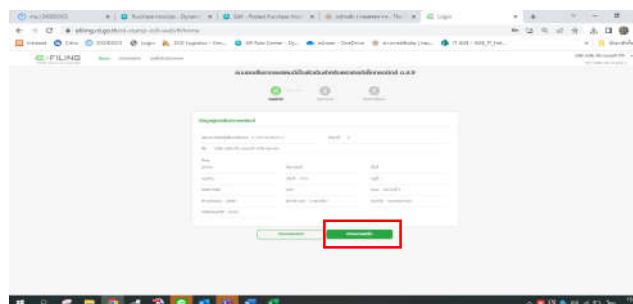
2.2 เลือก “ขอเสียอากรแสตมป์”



2.3 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบและกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

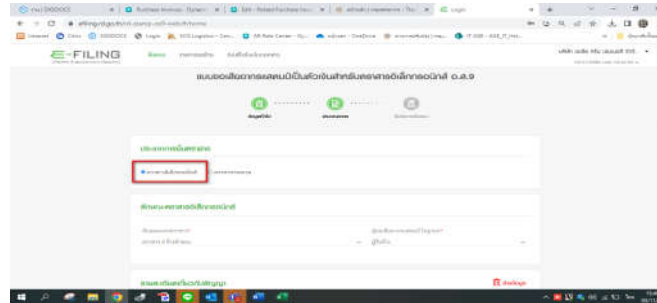


2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบริษัท และกดปุ่ม “ทำรายการต่อไป”



### 3. การกรอกข้อมูลยื่นอากรแสตมป์

#### 3.1 เลือก “ตราสารอิเล็กทรอนิกส์”



หน้าจอกรอกข้อมูลยื่นอากรแสตมป์ (Stamp Duty Declaration Form) - ประเภทตราสาร

ประเภทตราสาร: **ตราสารอิเล็กทรอนิกส์** (Selected)

รายละเอียด:

จำนวน:

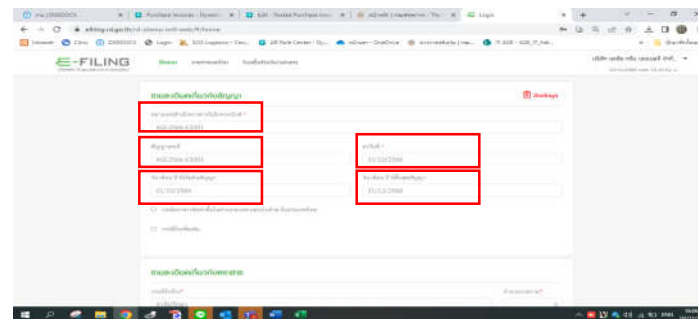
มูลค่า:

วันที่:

สถานะ:

กรอกข้อมูลผู้รับจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน

#### 3.2 กรอกข้อมูลของผู้รับจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน



กรอกข้อมูลผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อผู้รับจ้าง:

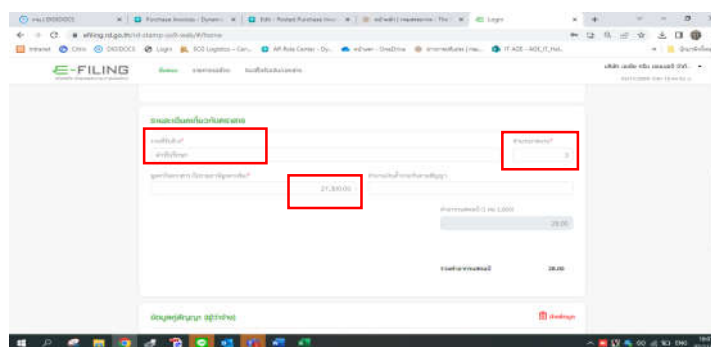
เลขที่บัญชี:

เลขที่โทรศัพท์:

เลขที่โทรสาร:

อีเมล:

กรอกข้อมูลผู้รับจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน



กรอกข้อมูลผู้ว่าจ้าง

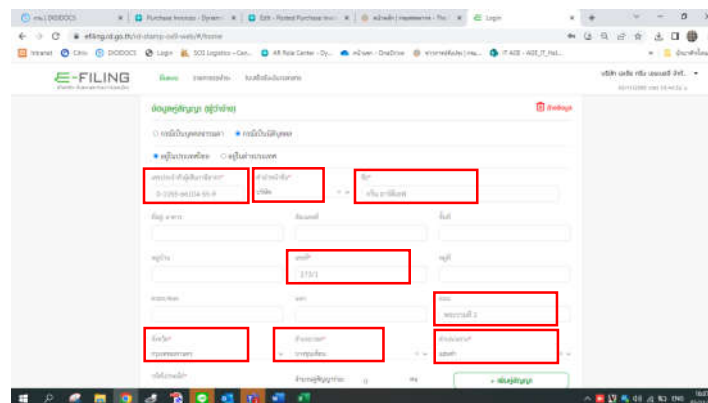
ชื่อผู้ว่าจ้าง:

เลขที่บัญชี:

เลขที่โทรศัพท์:

กรอกข้อมูลผู้ว่าจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน

#### 3.3 กรอกข้อมูลของผู้ว่าจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ทำรายการต่อไป”



กรอกข้อมูลผู้ว่าจ้าง

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อผู้ว่าจ้าง:

เลขที่บัญชี:

เลขที่โทรศัพท์:

เลขที่โทรสาร:

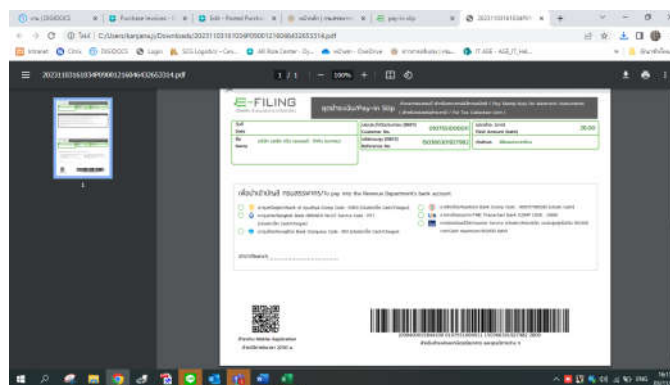
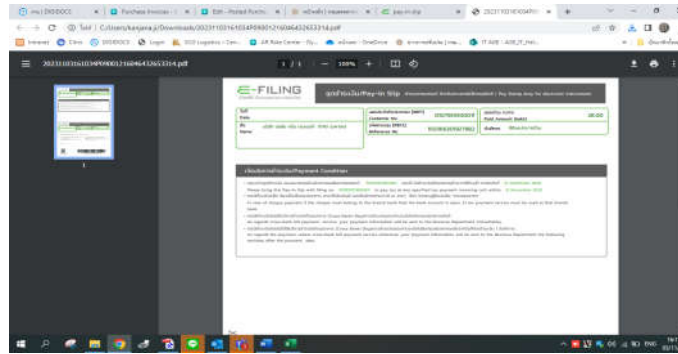
อีเมล:

สถานะ:

กรอกข้อมูลผู้ว่าจ้างตามรูปภาพด้านล่างให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ทำรายการต่อไป”



#### 4.4 จากนั้นจะขึ้น Pay-in Slip สำหรับชำระเงิน

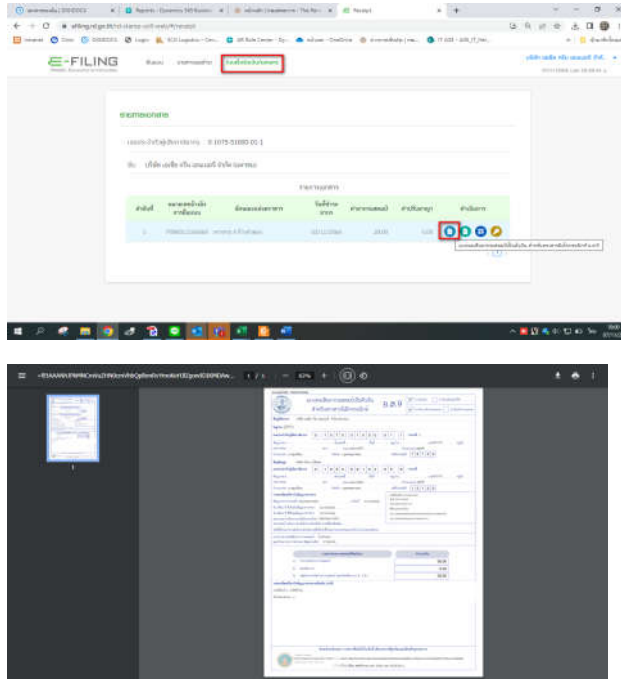


#### 5. การเบิกค่าอาหารแสดมปี

- 5.1 กรณีต้นสังกัดมีความประสงค์จะจ่ายชำระภาษีอากรแสดมปีไปก่อน แล้วทำการเบิกค่าใช้จ่ายคืนกับทางบริษัท จะต้องทำเบิกในระบบอนุมัติจ่ายเงินสลดย่ PEC (ทำในระบบ 365 BC) โดยจะต้องจัดทำกรเบิกจ่ายดังต่อไปนี้
  - 5.1.1 เอกสารขออนุมัติจ่ายเงินสลดย่ PEC
  - 5.1.2 แบบ อส.9
  - 5.1.3 สัญญาที่มีการเซ็นเรียบร้อยแล้ว
  - 5.1.4 ใบเสร็จรับเงิน
- 5.2 กรณีต้นสังกัดมีความประสงค์จะจ่ายชำระภาษี โดยให้บริษัทจ่ายตรง ต้นสังกัดจะต้องขอผ่านระบบอนุมัติจ่าย PB (ทำในระบบ 365 BC) โดยจะต้องจัดทำกรเบิกจ่ายดังต่อไปนี้
  - 5.2.1 เอกสารขออนุมัติจ่าย PB
  - 5.2.2 แนบ Pay-in Slip สำหรับชำระเงิน
  - 5.2.3 แบบ อส.9
  - 5.2.4 สัญญาที่มีการเซ็นเรียบร้อยแล้ว

6. การพิมพ์แบบ อ.ส.9 และใบเสร็จรับเงิน

6.1 การพิมพ์แบบ อ.ส.9



6.2 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

