

ประกาศ

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันการ การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 (ฉบับที่ 6/ 2563)

อ้างถึงประกาศเลขที่ AGE-HR 014/63 เรื่องมาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ฉบับที่ 5/2563 เรื่องยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานใหญ่ โดยให้พนักงานสามารถเข้างานได้จนถึงเวลา 09.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดจากรถโดยสารสาธารณะต่างๆ นั้น

ณ ขณะนี้จากการที่โฆษกศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) แถลงสถานการณ์ COVID-19 ว่า วันนี้ไทยไม่พบผู้ป่วยใหม่ หรือผู้ติดเชื้อภายในประเทศเป็นศูนย์ราย ซึ่งถือเป็นตัวเลขศูนย์รายต่อเนื่องกัน 4 สัปดาห์ ทางบริษัทฯ จึงขอประกาศเลื่อนการยืดหยุ่นเวลาเข้างานให้พนักงานสามารถเข้างานได้จนถึงเวลา 08.30 น. (ไม่นับเป็นสาย) ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 และปรับเป็นเวลาเข้างานเดิมที่ 08.00 น. ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ทางบริษัทฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ มาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเน้นย้ำมาตรการสำคัญให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและไม่ประมาทต่อสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติ ดังนี้:

- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน/โรงงานผลิต
- ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ให้สะอาดก่อนเข้าสำนักงาน/โรงงานผลิต อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเครื่องตรวจจับความร้อน หากพบมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดรองเท้าในถาดน้ำยาก่อนเข้าบริษัทฯ
- งดใช้อุปกรณ์ร่วมกับบุคคลภายนอก อาทิ ปากกา ดินสอ เป็นต้น
- พัสตุ/จดหมาย/บรรจุภัณฑ์จากภายนอกพื้นที่ จำเป็นต้องพ่นสเปรย์น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดทุกครั้ง
- การสั่งอาหารออนไลน์ทุกชนิดให้พนักงานไปรับด้วยตนเองที่ป้อม รปภ. ด้านหน้าบริษัทฯ

จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในสังกัดบริษัท AGE Group ทุกคนที่ทำงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท AGE ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันเพื่อทราบ



ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(นายพนม ควรรสธภาพร)

กรรมการผู้จัดการ