



PROMOTE



# ประชาสัมพันธ์

## กำหนดการการส่งใบคำขอปรับตำแหน่งประจำปี

ให้ต้นสังกัดดาวน์โหลดใบคำขอที่ **INTRANET**

โดยเข้าไปที่เมนูหลัก > แบบฟอร์ม > แบบฟอร์ม

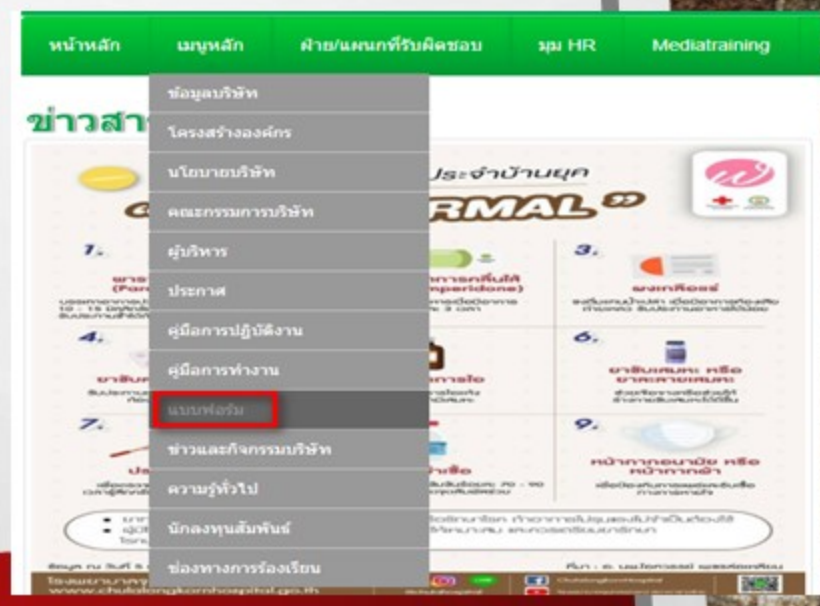
ขอปรับตำแหน่ง เงินเดือนและโยกย้ายพนักงาน

และส่งใบคำขอได้ที่แผนกเงินเดือนและสวัสดิการภายในวันที่

**"30 พฤศจิกายน 2564"**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ **650 หรือ 652**

(สามารถส่งเอกสารพร้อมกับชุดประเมินผลประจำปี)



**แบบฟอร์ม**

**หัวข้อ**

- แบบฟอร์มใบขอเอกสารและข้อมูลจากฝ่ายบัญชีการเงิน
- แบบฟอร์มใบขอรหัสโครงการ
- ใบคำขอสัมครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- **แบบฟอร์มขอปรับ ตำแหน่ง เงินเดือนและโยกย้ายพนักงาน**