☐ AGE ☐ AGET ☐ AGEM ☐ AGER ☐ AGEP ☐ AEC ☐ SGP ☐ TGP ☐ Other.....

☐ เจ้าหนี้ใหม่ ☐ เปลี่ยน เครดิต การชำระเงิน

☐ เจ้าหนี้เก่า ☐ เปลี่ยนชื่อ, ที่อยู่ ☐ อื่นๆ.....

ใบเปิดหน้าบัญชีเจ้าหนี้ ☐ ในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทธุรกิจ/ลักษณะกิจการ ..... วันที่.....

ชื่อเจ้าหนี้..... รหัสเจ้าหนี้.....รหัสแผนก.....

ที่อยู่.....

ที่อยู่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

บุคคลที่ติดต่อ [จัดซื้อ] 1).....ตำแหน่ง.....

ของเจ้าหนี้ [บัญชี] 2).....ตำแหน่ง.....

เงื่อนไขสั่งซื้อ ☐ ทำสัญญา ☐ เปิด P/O ☐ เปิด P/O เป็น LOT ☐ อื่นๆ.....

ประเภท ☐ สินค้าระบุ..... ☐ บริการ ระบุ ☐ อื่นๆ.....

ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเป็นเจ้าหนี้ต่างประเทศค่าสินค้า ระบุชื่อย่อ..... SPEC.....

เอกสารประกอบการเปิดหน้าบัญชีเจ้าหนี้

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ งบการเงินของบริษัท
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20 หรือ ภพ. 01
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.09
- ☐ สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเงิน)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งของกิจการ
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

เงื่อนไขชำระเงิน

- ☐ 15 วัน นับจากวางบิล
- ☐ 30 วัน นับจากวางบิล
- ☐ เงินสด (จ่ายภายใน 7 วัน กรณีเจ้าหนี้รายใหม่)
- ☐ โอนเงินก่อนส่งสินค้าหรือบริการ (กรณีเจ้าหนี้รายใหม่)
- ☐ ชำระเงินตามสัญญา .....
- ☐ เปิด LC และทำเข้า TR (กรณีเจ้าหนี้ต่างประเทศ)
- ☐ อื่น ๆ ระบุชัดเจน .....

เงื่อนไขการรับเงิน

- ☐ มารับเช็คที่บริษัท เอเชียกรีนฯ
- ☐ โอนเงินผ่านธนาคาร (กรณีอยู่ต่างจังหวัด)

หมายเหตุ

- เจ้าหนี้ในประเทศ รับวางบิล และจ่ายเช็ค ทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน
- เจ้าหนี้ในประเทศ กรณีอยู่ต่างจังหวัด ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ทางเจ้าหนี้เป็นผู้ออก

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน (สำหรับเจ้าหนี้เก่า).....

.....

.....

ผู้เสนอพิจารณาอนุมัติ การเปิดหน้าบัญชี	**ผู้พิจารณาอนุมัติ การเปิดหน้าบัญชี**	
ความเห็น	☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ผู้ขอเปิดหน้าบัญชี	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้อำนวยการฝ่าย (ต้นสังกัด)
(.....)	(คุณลิขิต เลาบวรเศรษฐี)	(.....)