

## บันทึกภายใน

วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ปัจจุบันมีพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศจำนวนมาก เพื่อให้พนักงานได้รับความคุ้มครองในเรื่องสวัสดิการประกันการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ทางบริษัทฯ จึงมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### หลักเกณฑ์การได้รับประกันการเดินทางเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ


ข้อที่ 1. พนักงานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการในการดำเนินการซื้อกรมธรรม์คุ้มครองการเดินทางให้กับพนักงาน ให้มีผลคุ้มครองพนักงานตลอดระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยแนบหลักฐาน แผนปฏิบัติงานต่างประเทศพร้อมลายเซ็นที่อนุมัติครบถ้วน

ข้อที่ 2. สำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเป็นประจำ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทำประกันการเดินทางรายปี

ข้อที่ 3. กรณีพนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยไม่ได้มีการแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้านั้น พนักงานอาจจะไม่ได้รับสิทธิ์สวัสดิการประกันการเดินทาง

ข้อที่ 4. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป



(นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง)

ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกรรมการผู้จัดการ