

ผู้จัดการขนส่งทางน้ำ

รายละเอียดงาน

ผู้จัดการขนส่งทางน้ำจะรายงานต่อผู้อำนวยการขนส่งและจะมีหน้าที่รับผิดชอบด้าน 1. จัดหาลูกค้าและสินค้ามาใช้บริการผ่านท่าเรือของบริษัท 2. จัดทำแผนบริหารจัดการท่าเรือประจำเดือน เพื่อรองรับงานบริการและการขนถ่ายของบริษัทเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 3. สรุปค่าใช้จ่ายและตรวจสอบเอกสารการจ่าย ค่าขนส่ง และค่าบริการทางน้ำ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ 4. สรุปค่าใช้จ่ายดูแลรับผิดชอบเรือที่เข้าท่าทาง ซัพพลายเออร์ รวมทั้งการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ 5. ควบคุมติดตามการบริหารเรือเช่า 6. ติดต่อประสานงานกับคลังสินค้า ท่าเรือ และซัพพลายเออร์เรือ เพื่อบริหารงานขนถ่ายให้ได้คุณภาพ 7. หาลูกค้านอกในกรณีที่ทำเรือว่างจากการรับสินค้าของบริษัทฯ โดยประสานงานเรื่องเวลาการใช้ท่ากับฝ่ายต่างประเทศล่วงหน้า 8. หมั่นตรวจสอบความลึกหน้าท่าให้พร้อม ในกรณีที่ระดับความลึกไม่เพียงพอให้ดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะนำเรือเข้าเทียบท่า 9. ประสานงานกับนาร่องและเอเย่นต์ในการนำเรือเข้าเทียบท่าและหมั่นตรวจสอบเวลาที่แน่นอนเพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง 10. นัดหมายเวลาเริ่มงานกับผู้รับเหมา ควบคุมการทำงานรวมทั้งจำนวนของรถแบ็คโฮให้พร้อมทำงานอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบล่วงหน้า 11. ควบคุมออกไปจ่ายสินค้าจากท่าเรือให้กับรถบรรทุกในกรณีที่จำนวนรถมีไม่เพียงพอให้ประสานงานกับทีมขนส่ง 12. ดูแลความสะอาดบริเวณท่าเรือ และควบคุมการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกลงของสินค้าลงแม่น้ำและฝุ่นที่ฟุ้งกระจาย รวมทั้งการเก็บรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและคอยตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เพื่อรายงานฝ่ายบริหารทราบ 13. และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. จบปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในตำแหน่งงานขนส่งทางน้ำหรือใกล้เคียงอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ทางงานด้านบริหารเรือ โป๊ะ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะในการเจรจาต่อรอง จัดซื้อ จัดจ้าง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และมีทักษะในการนำเสนองาน
6. สามารถเดินทางไปตามท่าเรือของบริษัทในต่างจังหวัดได้
7. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานทั้งในและนอกบริษัทเป็นอย่างดี
8. มีทักษะในการติดตามงาน ควบคุมงาน มอบหมายงาน