

คู่มือสวัสดิการพนักงาน

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)

และ

บริษัทในเครือ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทนำ | 2 |
| สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี | 4 |
| สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ | 5 |
| สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ / อุบัติเหตุ | 9 |
| สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม | 10 |
| สวัสดิการด้านกองทุนเงินทดแทน | 18 |
| สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 19 |
| สวัสดิการด้านรูปแบบพนักงาน | 22 |
| สวัสดิการด้านค่าตอบแทน | 23 |
| สวัสดิการด้านกีฬา | 24 |
| สวัสดิการด้านค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง | 25 |
| สวัสดิการด้านประกันการเดินทาง | 28 |
| สวัสดิการด้านการลา | 30 |
| สวัสดิการด้านกิจกรรมต่างๆ | 34 |
| สวัสดิการส่วนลดในการซื้อรถ | 35 |
| สวัสดิการช่วยผ่อนรถ,สวัสดิการอื่นๆ | 36 |

บทนำ

คำว่า “สวัสดิการ” ตามความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องหรืออำนวยความสะดวกให้คนมีชีวิตและสภาพการทำงานที่ดีและสะดวกสบาย ดังนั้น สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์จึงมีความหมายในทางที่ดีและสร้างสรรค์เป็นอย่างมาก ในองค์กรภาครัฐและเอกชนมีหน้าที่จะต้องจัดสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลให้แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตสร้างขวัญแรงใจ และความผูกพันแก่ผู้ปฏิบัติงานและยังเป็นปัจจัยชักจูงคนเข้ามาสมัครงาน ซึ่งองค์กรอาจจัดสวัสดิการให้ในรูปแบบของตัวเงิน สิทธิ หรือกิจกรรมอย่างอื่น ๆ ก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานะขององค์กร ข้อกฎหมาย ความสามารถขององค์กร แนวนโยบายของฝ่ายบริหาร และความต้องการของหน่วยงาน หรือเพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลอยากเข้ามาทำงาน

จากความหมายดังกล่าวพบว่าสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยบริษัทฯ ได้แบ่งสวัสดิการออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น กองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม สิทธิต่างๆ เป็นต้น (2) สวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการตามกฎหมาย หรือสวัสดิการตามที่บริษัทฯ เพิ่มเติม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กีฬาและนันทนาการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งสวัสดิการในส่วนที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นมากน้อยหรือไม่อย่างไรนั้น มีความแตกต่างกันด้านความสามารถและแนวนโยบายของแต่ละบริษัทฯ ดังนั้นผลประโยชน์ คุณภาพ หรือความหลากหลายของสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ จึงมีความแตกต่างกันไปด้วย

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสวัสดิการ

1. เพื่อรวบรวมกิจกรรมสวัสดิการที่บริษัทฯ รับผิดชอบ และดำเนินการอยู่ในปัจจุบันรวมทั้งการจัดสวัสดิการอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ
2. เพื่อเผยแพร่และรวบรวมกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานในบริษัทฯ ได้รับทราบ

คู่มือสวัสดิการพนักงาน

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำของอุตสาหกรรมถ่านหินในประเทศไทย เราเป็นบริษัทจัดหาถ่านหินสะอาด (clean coal) จากทั่วทุกมุมโลกและเรามีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำที่มีความน่าเชื่อถือ ด้านการจัดจำหน่ายทั้งในตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถตอบสนองและรองรับความต้องการของลูกค้าได้ในทุกๆ ส่วน บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) มินโยบายและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากร จึงจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพ ของพนักงาน โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบคืองานฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งการจัดสวัสดิการเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนั้นสวัสดิการจึงเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญ โดยจัดให้กับพนักงาน นอกเหนือจากเงินเดือน ซึ่งสวัสดิการที่ทางบริษัทฯ ได้จัดให้พนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือการใช้สิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทราบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ และเงื่อนไขการขอใช้สิทธิ โดยรายละเอียดด้านสวัสดิการต่างๆ ประกอบด้วย ดังนี้



1. สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีในเดือนกุมภาพันธ์ (อยุธยา) และเดือนสิงหาคม (สำนักงานใหญ่) เพื่อเป็นการดูแลรักษาสุขภาพพนักงานให้มีพลานามัยสมบูรณ์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ จะกำหนดรายการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมกับช่วงอายุของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ กำหนดการตรวจสุขภาพพนักงาน บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์



2. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดเงินช่วยเหลือให้พนักงาน ดังนี้

● เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานถึงแก่กรรม

บริษัทฯ ตระหนักว่า มรณกรรมของผู้ที่อยู่ในความอุปการะของพนักงานนั้น นอกจากจะก่อให้เกิดความเศร้าเสียใจอย่างมากแล้ว ยังก่อภาระทางการเงินให้แก่พนักงานด้วย บริษัทฯ จึงต้องการที่จะมีส่วนช่วยเหลือบำรุงขวัญและช่วยเหลือทางการเงินในกรณีดังกล่าวนี้ด้วย จึงได้วางแนวปฏิบัติไว้เพื่อการช่วยเหลือพนักงานในเรื่องดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ขอบเขตและเงื่อนไข

พนักงานจะได้รับความช่วยเหลือในกรณีนี้ เมื่อบุคคลดังต่อไปนี้ถึงแก่กรรม

1. คู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน หรือบุคคลที่อยู่กินนิตินันท์สามี/ภรรยา โดยเปิดเผยของพนักงาน
 2. บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ทั้งนี้ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายในที่นี้ ให้ความหมายรวมถึง บุตรบุญธรรมที่ได้จดทะเบียนรับไว้เป็นบุตรบุญธรรมโดยถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานด้วย หรือให้ความหมายรวมถึง บุคคลที่อยู่ในอุปการะเลี้ยงบุตรของพนักงานด้วย
 3. บิดา มารดา ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน หรือบุคคลที่อยู่ในอุปการะเลี้ยงบิดา มารดาของพนักงานด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึง บิดา มารดาของคู่สมรสของพนักงานที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ
- กรณีที่คู่สมรส บุตร บิดา และหรือมารดาของพนักงาน ตามขอบเขตและเงื่อนไขข้างต้น ถึงแก่กรรมบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

เงินช่วยเหลือ

| ระดับ | เงินช่วยเหลือ | ค่าเจ้าภาพ(1 คืน) | ค่าพวงหรีด |
|--|---------------|-------------------|-------------------|
| พนักงาน-เจ้าหน้าที่อาวุโสหรือเทียบเท่า | 5,000 | 5,000 | ไม่เกิน 2,000 บาท |
| ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า | 10,000 | 8,000 | ไม่เกิน 2,000 บาท |
| ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า | 15,000 | 10,000 | ไม่เกิน 2,000 บาท |
| ระดับผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า | 20,000 | 15,000 | ไม่เกิน 2,000 บาท |

****บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย ลากิจได้รับค่าจ้าง 6 วัน**

****ปู่ย่า ตายาย พี่น้องร่วมบิดา มารดา และ บิดา มารดา คู่สมรส ลากิจได้รับค่าจ้าง 3 วัน(ไม่ได้รับเงินช่วยเหลือ)**

- การเยี่ยมไข้ / คลอดบุตร

กรณีพนักงานเจ็บป่วย

ของเยี่ยมไข้กรณีพนักงานเจ็บป่วยบริษัทฯ มีความห่วงใยในสุขภาพพลานามัยของพนักงาน ดังนั้นกรณีพนักงานเกิดเจ็บป่วยและต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาลเท่านั้น บริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินเยี่ยมไข้ มอบให้พนักงาน เพื่อแสดงความห่วงใยและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน

กรณีพนักงานหรือคู่สมรสคลอดบุตร



ของเยี่ยมกรณีพนักงานหรือคู่สมรสคลอดบุตรบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุตรของพนักงานเสมือนครอบครัวเดียวกัน โดยได้จัดให้มีของขวัญเยี่ยมกรณีพนักงานหรือคู่สมรสของพนักงานคลอดบุตร ตามความเหมาะสม โดยจะดำเนินการโอนเงินมอบให้พนักงาน เพื่อแสดงความห่วงใยและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานและครอบครัว

ความช่วยเหลือ

| รายการ | ตั้งแต่ ผจก.ฝ่าย หรือ เทียบเท่า ขึ้นไป | ตั้งแต่ ผช.ผจก. แผนก หรือ เทียบเท่าขึ้นไป | พนักงาน – เจ้าหน้าที่อาวุโส หรือเทียบเท่า | การลา | หมายเหตุ |
|-----------|--|---|---|---|----------|
| เยี่ยมไข้ | 2,000 บาท | 2,000 บาท | 2,000 บาท | - | - |
| คลอดบุตร | 2,000 บาท | 2,000 บาท | 2,000 บาท | ถ้าเป็นพนักงานชายสามารถลาได้ติดต่อกัน 15 วัน โดยได้รับค่าจ้าง | - |

- **เงินช่วยเหลือค่าโยกย้ายสัมภาระ / ค่าเดินทาง**

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้โยกย้ายไปปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ในต่างพื้นที่หรือต่างจังหวัดเป็นการถาวร จากอัตราบรรจุพื้นที่เดิม จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าโยกย้ายสัมภาระ / ค่าเดินทางในอัตรา 2,500 บาท/ครั้ง

- **เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ**

พนักงานครบเกษียณอายุ 60 ปี (นับตามบัตรประชาชน โดยทำงานวันสุดท้ายก่อนวันครบอายุ 60 ปี) อนึ่ง สำหรับพนักงานบางตำแหน่งงานบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายกำหนดการเกษียณอายุได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมเฉพาะกรณีไป

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย พนักงานที่ถูกเลิกจ้างโดยเหตุเกษียณอายุมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยตามอายุงานดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- 2) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- 3) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- 4) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปีแต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- 5) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน
- 6) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

** ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กั้นเงินสำรองเพื่อจ่ายชดเชยไว้ทุกเดือน ตามการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ผลกระทบจากภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติ ตามที่หน่วยงานราชการประกาศ

เมื่อพนักงาน ประสบภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติ ตามที่หน่วยงานราชการประกาศ ทำให้บ้านเรือนที่พักอาศัยเสียหาย ทางบริษัทจะให้ความช่วยเหลือพนักงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทให้ความช่วยเหลือพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อครั้ง

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. เอกสารแสดงยืนยันจากหน่วยงานราชการเป็นเขตภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ
2. รูปถ่ายประกอบบ้านเรือนที่พักอาศัยเสียหาย
3. ทะเบียนบ้าน (ต้องตรงกับพื้นที่ภัยพิบัติ)

- งานแต่งงาน

เพื่อเป็นการสนับสนุนคู่รักให้มีการแต่งงานถูกต้องตามประเพณี และเป็นการเพิ่มประชากรให้กับประเทศ ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยมี รายละเอียด เงื่อนไขดังนี้

| รายการ | ตั้งแต่ ผจก.ฝ่าย หรือ เทียบเท่าขึ้นไป | ตั้งแต่ ผช.ผจก.แผนก หรือ เทียบเท่าขึ้นไป | พนักงาน – เจ้าหน้าที่อาวุโส หรือเทียบเท่า | สิทธิการลา | หมายเหตุ |
|------------|---------------------------------------|--|---|---|--|
| งานแต่งงาน | 4,000 บาท | 3,000 บาท | 2,000 บาท | ลางานต่อเนื่องได้จำนวน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง | ในกรณีที่ทั้งสองเป็นพนักงาน บริษัท AGE หรือ บริษัทในเครือ ให้ได้รับสวัสดิการนี้ทั้ง 2 คน |



● **สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ / ประกันอุบัติเหตุ**

| ความคุ้มครอง | แผนที่ 1 | แผนที่ 2 | แผนที่ 3 | แผนที่ 4 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| การประกันชีวิต | | | | |
| - เสียชีวิต ในทุกกรณี | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 50,000 |
| การประกันอุบัติเหตุ : คุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุ ดังนี้ | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 100,000 |
| ชดเชยความคุ้มครองถึงการถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย | | | | |
| การจลาจล การนัดหยุดงาน การขับขีหรือข้อขึ้นท้ายรถจักรยานยนต์ | | | | |
| 1 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (รวมรวมการประกันชีวิต) | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 150,000 |
| 2 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุภัยสาธารณะ (รวมรวมการประกันชีวิต) | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 250,000 |
| 3 สูญเสียมือ หรือเท้า หรือสาขาทารวมกันตั้งแต่ 2 ข้างขึ้นไป | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 100,000 |
| 4 สูญเสียมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง หรือสายตา 1 ข้าง | 36,000 | 36,000 | 36,000 | 60,000 |
| 5 แขน 1 ข้าง ค้างค้ำไหล่ | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 75,000 |
| 6 แขน 1 ข้าง ค้างค้ำข้อศอก | 39,000 | 39,000 | 39,000 | 65,000 |
| 7 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่โคนขา (Neck of Femur) | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 75,000 |
| 8 ขา 1 ข้าง ตั้งแต่หัวข่า | 39,000 | 39,000 | 39,000 | 65,000 |
| 9 บุหนวก 2 ข้าง หรือเป็นโปลิโอทั้งขาทั้งสองข้าง | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 50,000 |
| 10 บุหนวก 1 ข้าง โปลิโอขาทั้งสองข้าง | 9,000 | 9,000 | 9,000 | 15,000 |
| 11 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (ทั้ง 2 ซี่) | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 25,000 |
| 12 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ (1 ซี่) | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 10,000 |
| 13 สูญเสียนิ้วชี้ (ทั้ง 3 ซี่) | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 10,000 |
| 14 สูญเสียนิ้วชี้ (ทั้ง 2 ซี่) | 4,800 | 4,800 | 4,800 | 8,000 |
| 15 สูญเสียนิ้วชี้ (1 ซี่) | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 4,000 |
| 16 สูญเสียนิ้วอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่า 2 ซี่) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 5,000 |
| 17 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 5,000 |
| 18 สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่า 1 ซี่) นอกจากนิ้วหัวแม่มือเท้า | 600 | 600 | 600 | 1,000 |
| 19 ทุพพลภาพถาวรบางส่วน ซึ่งไม่สามารถเรียกหรือจลาจลข้อ 11-18 และไม่ใช่เป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการสืบพันธุ์หรือดมกลิ่น | ไม่เกิน 50% ของทุนประกันภัย | ไม่เกิน 50% ของทุนประกันภัย | ไม่เกิน 50% ของทุนประกันภัย | ไม่เกิน 50% ของทุนประกันภัย |
| 20 ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรภายใน 180 วันนับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ (จ่ายเงินทดแทนให้ครั้งเดียวเท่ากับ 100 % ของทุนประกันภัย) | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 100,000 |
| 21 ค่าทดแทน 2 เท่า (อุบัติเหตุภัยสาธารณะ) | | | | |
| บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ตามข้อ 3 - 20 เป็น 2 เท่า หากเกิดกรณี ดังนี้ อุบัติเหตุเกิดขึ้นแก่ผู้ขับขี่ หรือยานพาหนะสาธารณะที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องจักรกลซึ่งผู้ทำการขนส่งเป็นผู้รับจ้างขนส่งบนเส้นทางที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ หรืออุบัติเหตุจากไฟไหม้โรงแรมที่พัก โรงเรือน อาคาร สาธารณะอื่นใด ซึ่งผู้เอาประกันภัยอยู่ ณ สถานที่นั้นขณะเริ่มไฟไหม้ | | | | |
| ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สูงสุดต่อครั้ง | - | 30,000 | - | 30,000 |
| การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร | | | | |
| คุ้มครองกรณีเกิดจากเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ (จ่ายเงินทดแทนให้ครั้งเดียวเท่ากับ 100 % ของทุนประกันภัย) | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 20,000 |

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| การประกันสุขภาพ : ค่าการเจ็บป่วย/บาดเจ็บต่อครั้ง | | | |
| 1 ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด 240 วัน) | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| ค่าห้องพักผู้ป่วยหนัก(ไอ.ซี.ยู) สูงสุด 20 วัน | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
| 2 ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกต่อ เนื่องจากผู้ป่วยในภายใน 31 วันนับแต่วันออกจากโรงพยาบาล | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 3 ค่าธรรมเนียมผ่าตัด (ตามจ่ายจริง) แบบที่ 2 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 4 ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ 2 หรือข้อ 3) | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 5 ค่าดูแลโดยแพทย์ต่อครั้ง (สูงสุด 240 ครั้ง) | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| 6 ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุ (เข้ารับภายใน 72 ชั่วโมงหลังจาก ได้รับอุบัติเหตุ) รวมถึงการรักษาต่อเนื่องจนกว่าจะหาย (จ่ายแยกต่างหากจากข้อ 2) | 3,300 | 3,300 | 3,300 |
| 7 ค่ารถพยาบาลไปและหรือมาจากโรงพยาบาล(จ่ายรวมอยู่ในข้อ 2) | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| 8 ขยายความคุ้มครองผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันเพิ่มเติม (สำหรับการใช้สิทธิจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น) | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก | | | |
| วันละไม่เกิน 1 ครั้งและไม่เกิน 31 ครั้งต่อปี | 1,000 | 1,000 | 1,500 |

บริษัทฯ จัดให้มี สวัสดิการประกันด้านสุขภาพ หรือ ประกันอุบัติเหตุ เมื่อพนักงานผ่านทดลองงาน และ
หรือ ทำงาน ครบ 120 วัน แบ่งเป็นแผนดังนี้

แผนที่ 1 พนักงานระดับฝ่ายขึ้นไป

แผนที่ 2 พนักงานขายที่ต้องเข้าพื้นที่เสี่ยง

แผนที่ 3 พนักงานสาขาสำนักงานใหญ่ทั้งหมด และ พนักงานระดับบริหารของสาขา

แผนที่ 4 พนักงานประจำที่สาขา นครหลวง, บนเรือ

3.สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม



เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับความคุ้มครองจากกองทุนประกันสังคม โดยขยายความคุ้มครองไปถึงลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน 7 กรณีดังต่อไปนี้

- กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

กรณีประสบอันตราย

1. โรงพยาบาลของรัฐ ผู้ป่วยใน จ่ายค่ารักษาฯ เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 72 ชม.(ไม่นับวันหยุดราชการ)
2. โรงพยาบาลเอกชน จ่ายตามหลักเกณฑ์เดียวกับกรณีฉุกเฉิน
3. เบิกค่าพาหนะกรณีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปสถานพยาบาลอื่นที่มีใช้สถานพยาบาลตามบัตรฯ

(หมายเหตุ ให้แจ้งสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ ทราบโดยเร็วไม่ต้องรอให้ครบ 72 ชม. เพื่อให้สถานพยาบาลตามบัตรฯ รับผิดชอบการรักษาพยาบาลต่อไป)



กรณีเจ็บป่วย

พนักงานจ่ายเงินสมทบครบ 3 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ มีสิทธิเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ

1. มีสิทธิรับเงินทดแทนการขาดรายได้ 50% ของค่าจ้าง ตามใบรับรองแพทย์
2. ได้รับสิทธิคุ้มครอง ผู้ประกันตนที่ตั้งใจทำให้ตนเองได้รับบาดเจ็บ
3. มีสิทธิเบิกค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ต่างๆ

** เมื่อผู้ประกันตนไม่สามารถเข้ารับ การรักษาในสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ ในกรณีฉุกเฉิน สำนักงานประกันสังคมจ่ายค่ารักษาฯ ที่เกิดขึ้นภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันเข้ารับการรักษาไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ผู้ป่วยนอก

- ค่ารักษาฯ ไม่เกินครั้งละ 300 บาท
- ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการครั้งละไม่เกิน 200 บาท
- ค่าหัตถการไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง

ผู้ป่วยใน

- ค่ารักษาฯ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท
- ค่าห้อง ค่าอาหาร ไม่เกินวันละ 700 บาท
- ค่าผ่าตัดใหญ่ไม่เกิน 2 ชม. 8,000 บาท ถ้าเกิน 2 ชม. 14,000 บาท/ครั้ง
- ค่ารักษาพยาบาล ICU ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน
- CT SCAN หรือ MRI ไม่เกิน 4,500 บาท/ครั้ง

กรณีเจ็บป่วยเรื้อรัง

ผู้ประกันตนที่เจ็บป่วยเรื้อรัง มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน (แม้ส่งเงินสมทบไม่ครบตามสิทธิ) กรณีเสียชีวิต ได้แก่

1. เงินค่าทำศพ
2. เงินค่าสงเคราะห์กรณีตาย
3. เงินชราภาพ

ปัจจุบันประกันสังคมกำหนดโรคเรื้อรังไว้ 6 รายการ ดังนี้

1. โรคมะเร็ง
2. โรคไตวายเรื้อรัง
3. โรคเอดส์
4. โรคหรือการบาดเจ็บของสมอง เส้นเลือดสมองหรือกระดูกสันหลังอันเป็นเหตุให้เป็นอัมพาต
5. ความผิดปกติของกระดูกหักที่มีภาวะแทรกซ้อน
6. โรคหรือการเจ็บป่วยอื่น ๆ ที่ต้องรักษาตัวนานติดต่อกันเกินกว่า 180 วัน ระหว่างการรักษาทำงาน

ไม่ได้ให้ยื่นเรื่องขอมติคณะกรรมการการแพทย์

- **กรณีทันตกรรม**

1. การถอนฟัน, อุดฟัน, ขูดหินปูน, และผ่าตัดฟันคุด มีสิทธิเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน 900 บาท/ครั้ง/ปี

2. กรณีใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้บางส่วน มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ใส่ฟันเทียมนั้น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1. 1-5 ซี่ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นในวงเงินไม่เกิน 1,300 บาท

2.2. มากกว่า 5 ซี่ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นในวงเงินไม่เกิน 1,500 บาท

กรณีใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปาก มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 4,500 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ใส่ฟันเทียมนั้น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,400 บาท

3.2 ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปากบนและล่าง มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 4,400 บาท

- **กรณีฝากครรภ์**

จ่ายเงินสมทบครบ 5 เดือน ภายใน 15 เดือนก่อนเดือนที่ใช้สิทธิ

ผู้ประกันตน หรือ ภริยาของผู้ประกันตน หรือ หญิงซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยากับผู้ประกันตนโดยเปิดเผย กรณีผู้ประกันตนไม่มีภริยา เข้ารับบริการฝากครรภ์ตามเกณฑ์คุณภาพ ณ สถานพยาบาลหรือคลินิกตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1. อายุครรภ์ไม่เกิน 12 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท

2. อายุครรภ์มากกว่า 12 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 20 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 300 บาท

3. อายุครรภ์มากกว่า 20 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 28 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 200 บาท

- **กรณีคลอดบุตร**

จ่ายเงินสมทบครบ 5 เดือน ภายใน 15 เดือนก่อนวันคลอด

มีสิทธิได้รับไม่จำกัดจำนวนครั้ง

4. ผู้ประกันตนชาย มีสิทธิรับค่าคลอดบุตร เหมาจ่าย 15,000 บาท/ครั้ง

5. ผู้ประกันตนหญิง มีสิทธิรับค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย 15,000 บาทต่อครั้ง

และเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่าย ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เฉลี่ยเป็นระยะเวลา 120 วัน



● กรณีทุพพลภาพ

จ่ายเงินสมทบ 3 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนวันที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดให้เป็นผู้ทุพพลภาพ

- ได้รับสิทธิคุ้มครอง ผู้ประกันตนที่จงใจทำให้ตนเองทุพพลภาพ
- ผู้ที่สูญเสียสมรรถภาพไม่ถึงร้อยละ 50 ก็ได้รับประโยชน์ทดแทน
- รับค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงเดือนละไม่เกิน 2,000 บาท
- รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ 50 ของค่าจ้างตลอดชีวิต
- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์



● กรณีเสียชีวิต

จ่ายเงินสมทบครบ 1 เดือน ภายในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนวันถึงแก่ความตาย

- ได้รับสิทธิคุ้มครอง ผู้ประกันตนที่จงใจทำให้ตนเองเสียชีวิต
- ค่าทำศพ 50,000 บาท แก่ผู้จัดการศพ
- เงินสงเคราะห์แก่ทายาท

ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเฉลี่ยสองเดือน ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปจะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเฉลี่ยหกเดือน

● กรณีสงเคราะห์บุตร

จ่ายเงินสมทบครบ 12 เดือน ภายใน 36 เดือน

- รับเงินสงเคราะห์เดือนละ 800 บาท ต่อบุตร 1 คน คราวละไม่เกิน 3 คน
- เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์
- กรณีสามีและภรรยาเป็นผู้ประกันตนให้ใช้สิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อน หากผู้ประกันตนเสียชีวิตหรือ

ทุพพลภาพ บุตรมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ต่อจนอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์

● กรณีชราภาพ

จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือน ไม่ว่า

ระยะเวลา 180 เดือน จะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม

มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง



บำนาญรายเดือน จ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือนหรือ 15 ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

- เดือนละ 20% ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย (สูงสุดที่เดือนละ 15,000 บาท) วิธีการคำนวณการหาค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือน = ค่าจ้าง 60 เดือนสุดท้ายรวมกัน/60เงินบำนาญรายเดือน = ค่าจ้างเฉลี่ย x 20%
- รับบำนาญแล้วเสียชีวิตภายใน 60 เดือน ทายาทเป็นผู้รับบำนาญ 10 เท่าของเงินบำนาญ (กรณีจ่ายเงินสมทบเกิน 180 เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบทุก 12 เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกิน 180 วัน)

บำนาญชราภาพ จ่ายเงินสมทบไม่ครบ 180 เดือน และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง(ออกจากการตาย ทูพพลภาพ)

- สามารถทำหนังสือระบุบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญ ชราภาพไว้ล่วงหน้าได้ เช่น พี่ น้อง ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา
- จ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน จ่ายคืนเฉพาะส่วนของผู้ประกันตน (เงินสมทบสงเคราะห์บุตรและชราภาพ) เช่น ผู้ประกันตน ได้รับค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท ถูกหักเงินสมทบ 5% ของค่าจ้างเท่ากับเดือนละ 500 (โดยแยกเป็นกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย 1.5% = 150 บาท กรณีว่างงาน 0.5% = 50 บาท และกรณีสงเคราะห์บุตรและชราภาพ 3% = 300 บาท) ผู้ประกันตนอายุ 55 ปีและสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง ขณะส่งเงินสมทบได้ 10 เดือน ประโยชน์ทดแทน กรณีบำนาญชราภาพจะได้รับ $300 \times 10 = 3,000$ บาท
- จ่ายเงินสมทบ 12 เดือนขึ้นไป จ่ายส่วนของผู้ประกันตนรวมกับส่วนของนายจ้าง พร้อมผลประโยชน์ทดแทนที่กำหนด เช่น ผู้ประกันตนอายุ 55 ปี สิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ยื่นรับประโยชน์ทดแทน ในวันที่ 10 ธันวาคม 2547 เจ้าหน้าที่วินิจฉัยในวันเดียวกัน โดยมีรายการนำส่งเงินสมทบ กรณีสงเคราะห์บุตรและชราภาพของผู้ประกันตน ดังนี้

| ปี | นายจ้าง | ผู้ประกันตน | รวม |
|------------|---------------|---------------|---------------|
| 2542 | 850 | 850 | 1,700 |
| 2543 | 1,550 | 1,550 | 3,100 |
| 2544 | 2,300 | 2,300 | 4,600 |
| 2545 | 3,200 | 3,200 | 6,400 |
| 2546 | 4,100 | 4,100 | 8,200 |
| 2547 | 2,800 | 2,800 | 5,600 |
| รวม | 14,800 | 14,800 | 29,600 |

วิธีคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

| ปี | นายจ้าง | ผู้ประกัน | รวม |
|------|---------|--|-----------------|
| 2542 | 1,700 | $1,700 \times 2.4\%$ | 40.80 |
| 2543 | 3,100 | $(1,700 + 3,100 = 4,800) \times 3.7\%$ | 177.66 |
| 2544 | 4,600 | $(4,800 + 4,600 = 9,400) \times 4.2\%$ | 394.80 |
| 2545 | 6,400 | $(9,400 + 6,400 = 15,800) \times 4.3\%$ | 679.40 |
| 2546 | 8,200 | $(15,800 + 8,200 = 24,000) \times 6.5\%$ | 1,560.00 |
| 2547 | 5,600 | $(24,000 + 5,600 = 29,600) \times 6.5\%$ | 1,763.66 |
| รวม | | | 4,616.26 |

ดังนั้นเงินบำเหน็จชราภาพและผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ประกันตนจะได้รับคือ $29,600 + 4,616.26 = 34,216.26$ บาท

- ขยายระยะเวลาการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน ภายใน 2 ปี

● กรณีว่างงาน

- จ่ายเงินสมทบกรณีว่างงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนการว่างงาน
- กรณีนายจ้างจ้างหยุด กิจการชั่วคราวเนื่องจากเหตุสุดวิสัย โดยยังไม่มีมีการเลิกจ้าง เช่น กรณีสถาน

ประกอบการถูกน้ำท่วม

- มีความสามารถในการทำงานและพร้อมที่จะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดให้ และไม่ปฏิเสธการ

ฝึกงาน

- ขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานที่สำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน 30 วันนับแต่วันที่ว่างงาน
- ต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักจัดหางานไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- ไม่เป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจตามมาตรา 39
- ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ



สำหรับสิทธิที่ผู้ประกันตนที่ว่างงานจะได้รับนั้น คือ

▶ กรณีถูกเลิกจ้าง จะได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน 180 วัน ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง (ไม่เกิน 7,500 บาท) โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบสูงสุด (ไม่เกิน 15,000 บาท)

▶ กรณีสมัครใจลาออก จะได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง (ไม่เกิน 4,500 บาท) โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบสูงสุด (ไม่เกิน 15,000 บาท)

อย่างไรก็ตาม หากใน 1 ปีปฏิทินมีการยื่นขอรับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานเกินกว่า 1 ครั้ง ให้นำระยะเวลาการรับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานรวมกันไม่เกิน 180 วัน โดยเงินทดแทนการขาดรายได้จะจ่ายเป็นงวดเดือน ผ่านการโอนเงินทางบัญชีธนาคารตามที่ผู้ประกันตนแจ้งไว้

(หมายเหตุ รายละเอียดและข้อมูลด้านต่างๆ ของกองทุนประกันสังคมอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้อ้างอิงตามพรบ.กฎหมายประกันสังคมฯ (<http://www.sso.go.th>))

4.สวัสดิการด้านกองทุนเงินทดแทน



กองทุนเงินทดแทน
สิทธิประโยชน์ของพื้ประกันตน



สิทธิที่พนักงานจะได้รับความคุ้มครอง

เมื่อพนักงานประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ตาย หรือสูญหาย จะได้รับเงินทดแทน ซึ่ง ประกอบด้วย ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือนค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ ดังนี้

1. นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย ตามแบบ กท.16 ภายใน 15 วัน และใช้แบบ กท.44 ส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือทรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้วนำใบเสร็จมาเบิกค่ารักษาพยาบาล
 2. ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไม่เกิน 45,000 บาทต่อการเจ็บป่วย หรือประสบอันตราย 1 ครั้ง หากเกินกว่า 45,000 บาท เบิกเพิ่มได้อีกไม่เกิน 65,000 บาท
 3. แพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว ได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนจำนวน 60% ของค่าจ้างรายเดือน หากต้องหยุดพักรักษาตัวติดต่อกันเกิน 3 วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี
 4. กรณีสูญเสียวัยวะ ได้รับค่าทดแทน 60% ของค่าจ้างรายเดือนตามประเภทของการสูญเสียวัยวะ แต่ไม่เกิน 10 ปี และกรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ จะได้รับค่าฟื้นฟูเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2 หมื่นบาทและค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดไม่เกิน 2 หมื่นบาท
 5. กรณีทุพพลภาพ ได้รับค่าทดแทน 60% ของค่าจ้างรายเดือนเป็นเวลาไม่เกิน 15 ปี
 6. กรณีตายหรือสูญหาย ได้รับค่าทำศพเป็นเงิน 100 เท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันและค่าทดแทน 60% ของค่าจ้างรายเดือน เป็นเวลา 8 ปี
- ในกรณีลูกจ้างเป็นผู้ป่วยในมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าบริการพยาบาล และค่าบริการทั่วไปให้นายจ้างจ่ายตามจริงไม่เกินวันละ 1,300 บาท

(หมายเหตุ ข้อมูลด้านต่างๆ ของกองทุนเงินทดแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้อ้างอิงตามพรบ. กฎหมายกองทุนเงินทดแทน (<http://www.sso.go.th>))

5. สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมเงินของพนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานกรณีที่พนักงานออกจากงานและเพื่อเป็นหลักประกันแก่ครอบครัวพนักงานเมื่อพนักงานถึงแก่กรรม โดยสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับดังนี้

1. เป็นสวัสดิการและหลักประกันในอนาคต
2. ได้รับเงินสมทบและเงินผลประโยชน์ของเงินสมทบจากนายจ้างเพิ่มจากเงินเดือนประจำ
3. มีเงินก้อนไว้ใช้เมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ หรือ เกษียณอายุ เนื่องจากเมื่อผ่านพ้นวัยทำงานสู่วัยเกษียณ พนักงานจะไม่มีรายได้จากงานประจำอีกต่อไป ดังนั้น หากพนักงานมีการออมเงินเพื่อตนเอง สม่่าเสมอผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจึงเป็นการเตรียมพร้อมเพื่ออนาคตที่ดี
4. มีเงินก้อนสำหรับทายาท หรือ ผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต
5. ผลประโยชน์จากการลงทุนของกองทุน เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล และกำไรจากการขายหลักทรัพย์ ได้รับยกเว้นภาษี (ตราบเท่าที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนอยู่)
6. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี เช่น เงินสะสมที่นำส่งเข้ากองทุน สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีประจำปีได้ อีกทั้งเงินก้อนที่ได้รับจากกองทุนกรณีเกษียณอายุ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต ยังได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีอีกด้วย

ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

1. คุณสมบัติของการเป็นสมาชิกกองทุนฯ พนักงานที่พ้นระยะทดลองงาน และได้รับการยืนยันว่าเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ
2. การเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านทดลองงาน

3. เงินสะสมของสมาชิก ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง สมาชิกตกลงจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง (ตามอัตราที่พนักงานกำหนด)
4. เงินสมทบของนายจ้าง บริษัทฯจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างต่อเดือนของแต่ละคน (ตามอัตราที่บริษัทฯกำหนด)
5. ข้อห้ามจ่ายเงินสมทบแก่ผู้สิ้นสมาชิกภาพ

5.1 กรณีถูกเลิกจ้างเพราะเหตุต่อไปนี้

5.1.1 สมาชิกที่ถูกลงโทษทางวินัยโดยถูกเลิกจ้าง ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เนื่องจากสมาชิกทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.1.2 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

5.1.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง

5.1.4 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.1.5 ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว และปรากฏว่าพนักงานได้กระทำความผิดทางวินัยซ้ำการเตือนเดิมอีก ในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

5.1.6 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.1.7 ไม่แจ้งลาออกจากงานล่วงหน้าตามระเบียบการทำงานของนายจ้าง จนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.2 ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท

6. เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

6.1 สมาชิกภาพที่สิ้นสุดสมาชิกภาพมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามจำนวนปีที่สมาชิก ดังนี้

| <u>จำนวนปีที่เป็สมาชิก</u> | <u>สิทธิเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์(ร้อยละ)</u> |
|----------------------------|---|
| น้อยกว่า 2 ปี | 0 |
| ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี | 20 |
| ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี | 50 |
| ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี | 70 |
| ครบ 7 ปี ขึ้นไป | 100 |



* จำนวนปีที่เป็สมาชิก หมายความว่าถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันแรกที่เป็นสมาชิกของกองทุนจนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ ยกเว้นสมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงานแล้วสมัครกลับเข้ามาเป็สมาชิกอีก จะมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามจำนวนปีที่เป็สมาชิกครั้งใหม่

* จำนวนปีที่เป็สมาชิกครั้งใหม่ หมายความว่าถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันแรกที่เป็นสมาชิกของกองทุนครั้งล่าสุดจนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

* ในกรณีพนักงานมีการ โอนย้ายกองทุน ระยะเวลาการเป็สมาชิกจะนับตั้งแต่วันแรกที่เป็นสมาชิกของกองทุนใหม่จนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

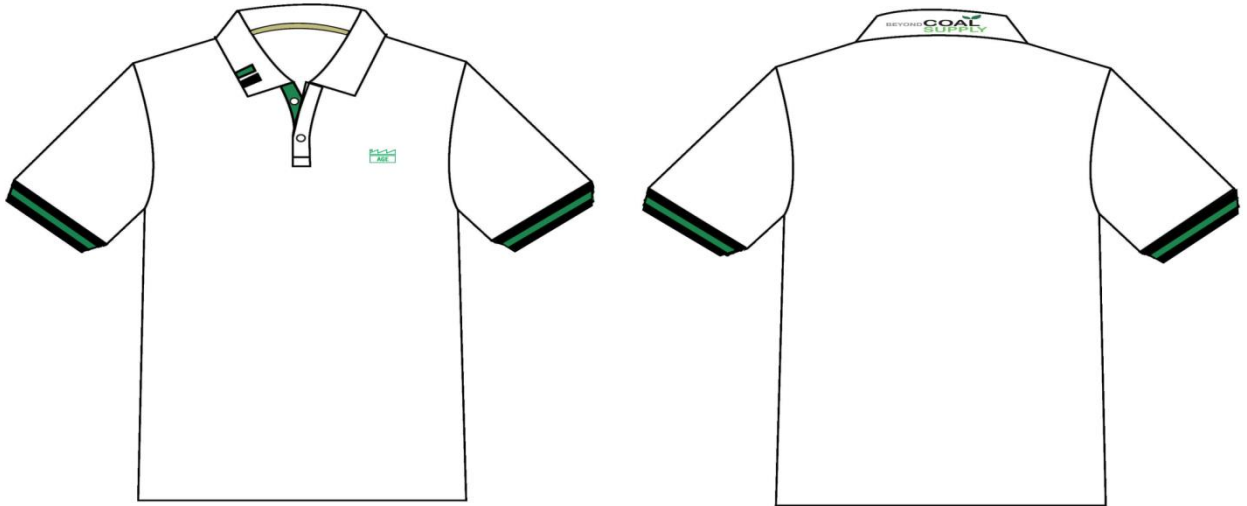
หากสมาชิกใดสิ้นสุดสมาชิกภาพดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. เกษียณอายุ
3. ทูพพลภาพ
4. กองทุนเลิก
5. นายจ้างเลิกกิจการ
6. เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเป็นบุคคลวิกลจริต ไร้ความสามารถ

สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิเต็มจำนวน

6. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทฯ จะจัดชุดฟอร์มให้พนักงานในกรณีที่พนักงานผ่านทดลองงาน 119 วัน จำนวนขั้นต่ำ 4 ตัว/คน/ปี



สีขาวระดับผู้บริหาร



สีเขียวระดับพนักงาน

** แบบเสื้อจะเปลี่ยนแบบทุกๆ 2 ปี หรือแล้วแต่นโยบายบริษัท

7. สวัสดิการด้านค่าตอบแทน

● โบนัสประจำปี

พนักงานประจำที่เข้าทำงานกับบริษัทภายในวันที่ 4 กรกฎาคมของปี จะมีสิทธิที่จะได้รับ โบนัสประจำปี กำหนดจ่ายโบนัสคือ ทุกสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป

สำหรับจำนวน โบนัสและหลักเกณฑ์ที่บริษัทจะจ่ายโบนัสนั้นจะพิจารณาจาก

- ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ในปีนั้น
- ระยะเวลาทำงานกับบริษัทในรอบปีนั้น (บริษัทจะจ่ายอัตราเฉลี่ยสำหรับพนักงานที่เริ่มงานในปีนั้นและทำงานเกิน 180 วันแต่ไม่ครบ 1 ปีเต็ม)
- วินัยในการปฏิบัติงาน โดยพนักงานต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ระเบียบเดือนลายลักษณะอักษร หรือถูกพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในปีนั้น
- กรณีของผู้ควบคุมเรือลำเลียงหรือกัปตันเรือ ต้องผ่านการทดลองงานแล้วเท่านั้น กำหนดจำนวน โบนัสที่ 1 เดือน แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด สิ้นเดือนพฤษภาคม และสิ้นเดือนตุลาคม

● เบี้ยขยัน

พนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ค่าเบี่ยขยัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- พนักงานที่มีสิทธิได้รับเบี่ยขยัน คือ พนักงานรายวัน เท่านั้น
- พนักงานรายวันจะได้รับเบี่ยขยันในอัตรา 200 บาท/รอบการจ่ายค่าแรง
- พนักงานที่มีสิทธิได้รับเบี่ยขยันจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ คือ ห้ามขาดงาน ห้ามมา

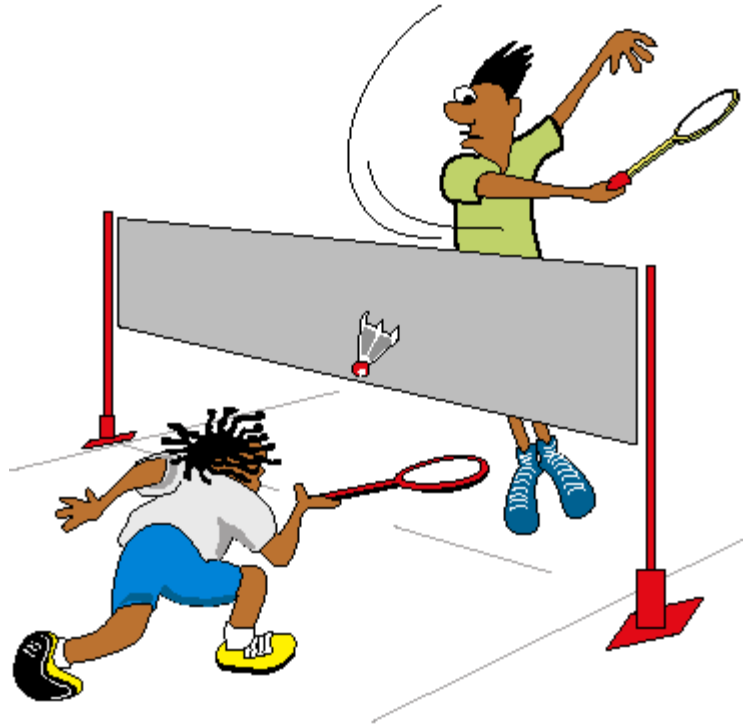
สาย หรือลาหยุดทุกประเภท และพนักงานต้องเข้าทำงานก่อนเวลาทำงานจริงอย่างน้อย 10 นาที ตามรอบการจ่ายค่าแรง

- พนักงานไม่ลี้มบันทึกเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่ ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศและ

ไม่ได้ทำการบันทึกเวลาเข้าออกตามระเบียบ จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเวลา ทุกครั้งจึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาเบี่ยขยัน

- บริษัทฯ จะจ่ายเบี่ยขยันให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติ โดยจะจ่ายตามรอบการจ่ายค่าแรง

8. สวัสดิการด้านกีฬา



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญทางด้านสุขภาพของพนักงาน จึงจัดให้มีสวัสดิการด้านกีฬาประเภทแบดมินตัน โดยทางบริษัทฯ จองคอร์คแบดมินตันให้พนักงาน ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 18.00 – 22.00 น. ณ CC Badminton Court (บางขุนเทียน 16)

9. สวัสดิการด้านค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการปฏิบัติงาน

พนักงานที่สามารถเบิกค่าพาหนะในการปฏิบัติงานได้ จะต้องเป็นพนักงานประจำและได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ เป็นการเฉพาะให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1 ค่าพาหนะ/ที่พักในประเทศ

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ

1. รถสาธารณะ : สามารถเบิกได้ตามจริง ตามหลักฐานที่นำมาเบิก

2. รถส่วนตัว (ของพนักงาน) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

- อัตราการเบื่อน้ำมันเบนซินและดีเซล รวมถึงรถยนต์ไฟฟ้า

บวกค่าสึกหรอ (จ่ายตามประกาศ คิดเป็นระยะทางที่ใช้จริง)

- พนักงานที่มีสิทธิ์เบื่อน้ำมันบวกสึกหรอที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะเบื่อน้ำมันรถบวกสึกหรอได้เป็นจำนวน 1 เที่ยว เฉพาะเที่ยวที่เดินทางออกไปปฏิบัติงานเท่านั้น

- พนักงานที่จะต้องทำการเบื่อน้ำมันรถบวกสึกหรอ โดยจัดทำเอกสารการเบิกตามหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทฯ กำหนด



| อัตราการเบิก | ค่าน้ำมัน | | | | | | ค่าไฟฟ้า |
|--------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
| | อัตราการเบื่อน้ำมัน | | อัตราการเบื่อน้ำมัน | | อัตราการเบื่อน้ำมัน | | อัตราการเบื่อน้ำมัน |
| | (บาท ต่อ กม.) | | (บาท ต่อ กม.) | | (บาท ต่อ กม.) | | |
| | ปี 2567 | | ปี 2568 | | ปี 2569 | | (บาท ต่อ กม.) |
| | รถยนต์ | รถจักรยานยนต์ | รถยนต์ | รถจักรยานยนต์ | รถยนต์ | รถจักรยานยนต์ | รถยนต์ไฟฟ้า |
| Flat Rate | 6.50 | 3.25 | 6.00 | 3.00 | 5.00 | 2.50 | 5.00 |

3. รถส่วนกลางของบริษัทฯ : เบื่อน้ำมันได้ตามใบเสร็จจริง

4. ค่าธรรมเนียมทางด่วน : เบิกได้ตามจริง ในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ

1. ระเบียบนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ไปดำเนินงาน

| ระดับตำแหน่ง | อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง (อัตรา : วัน) | อัตราค่าที่พัก (อัตรา : วัน) |
|---|--|---------------------------------|
| ผู้อำนวยการสายงาน, รองผู้อำนวยการสายงาน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า) | 600 | 900 |
| ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า) | 500 | 800 |

| | | |
|---|-----|-----|
| ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า) | 400 | 700 |
| เจ้าหน้าที่อาวุโส, เจ้าหน้าที่ และพนักงาน | 350 | 600 |

2. ลักษณะงานที่สามารถเบิกเบี่ยเลี้ยงได้

- 2.1.1 ต้องไม่ใช่ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวันหรือทุกสัปดาห์
- 2.1.2 เป็นงานที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ ในการแก้ไขปัญหา ให้ลุล่วงสำเร็จผลเป็นครั้งคราว
- 2.1.3 การจะไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องเขียนใบขออนุมัติ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อขออนุมัติทุกครั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- 2.1.4 ค่าที่พัก ต้องมีเอกสารใบเสร็จรับเงิน ออกในนามบริษัทฯ ที่พนักงานสังกัด หรือหากไม่สามารถจัดหาได้ ต้องชี้แจงเป็นเอกสาร จนกว่าจะเป็นที่พอใจของผู้บังคับบัญชา

9.2 ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/ค่าเบี่ยเลี้ยงในต่างประเทศ

● ค่าพาหนะเดินทาง/ในต่างประเทศ

1. โดยสารโดยรถประจำทาง เบิกได้ตามจริง
2. โดยสารโดยเครื่องบิน เบิกได้ตามจริง
 - พนักงานระดับผู้อำนวยการขึ้นไป : ชั้นธุรกิจ
 - พนักงานระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการ : ชั้นประหยัด

● ค่าที่พักในการปฏิบัติงานใน ต่างประเทศ ตามจ่ายจริง

● เบี่ยเลี้ยงปฏิบัติงานใน ต่างประเทศ

การคำนวณอัตราค่าเบี่ยเลี้ยง ให้ยึดวันเวลา การเดินทางจากตัวเครื่องบิน หรือ เอกสารการ เดินทาง อื่นที่ระบุเวลา เริ่มการเดินทางไป – กลับที่ชัดเจน โดยกำหนดให้เริ่มคำนวณค่าเบี่ยเลี้ยงเริ่มนับวันแรกที่ เดินทางไปถึงต่างประเทศและไม่นับวันที่เดินทางกลับ



ค่าเบี่ยเลี้ยงงาน Export, Sourcing/งานอื่น หลักเกณฑ์มีดังนี้

1. ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายลงมา และพนักงานระดับพนักงานภาคสนามที่มีหน้าที่โดยตรง หรือพนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงาน ยกเว้นงานเฝ้าระวังการขนถ่ายสินค้า และไม่สามารถเบิกเงินได้จากหน้าที่อื่น ๆ สำหรับกรณีการไปปฏิบัติงานในคราวนี้

2. ลักษณะงานที่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้

- ต้องไม่ใช่งานที่มีลักษณะต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน หรือทุกสัปดาห์

- ต้องไม่ใช่งานเฝ้าระวังการขนถ่ายสินค้า

- เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะในการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงสำเร็จผลเป็นครั้ง

คราว

3. กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงดังนี้

- งาน Export อัตรา 30 USD/วัน

- งาน Sourcing/งานอื่นๆ กำหนดเป็น ระดับบริหาร 50 USD/วัน, ระดับพนักงาน 40 USD/วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงดังกล่าว ไม่รวมค่าที่พัก(ยกเว้นในกรุงจาร์กาต้า),ค่าเดินทางและค่าชักรีด

4. การจะไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จะต้องเขียนใบขออนุมัติ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อขออนุมัติทุกครั้งและเป็นเอกสารประกอบการจ่าย

ค่าเบี้ยเลี้ยงงานเฝ้าระวังการขนถ่ายสินค้าสำหรับฝ่ายต่างประเทศ หลักเกณฑ์มีดังนี้

1. ให้ใช้บังคับเฉพาะพนักงาน ระดับพนักงานภาคสนามที่มีหน้าที่โดยตรง หรือพนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ไปดำเนินงานในหน้าที่การควบคุมดูแลการขนถ่ายสินค้าในต่างประเทศ เฉพาะช่วงเวลาที่มีการขนถ่ายสินค้าเท่านั้น

2. กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยง (ค่าอาหารแต่ไม่รวมค่าที่พัก) ดังนี้

- กำหนดเป็น 30 USD/วัน ถึง 50 USD/วัน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้น และผ่านการอนุมัติจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3. การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้จ่ายลักษณะแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน(อัตราที่บริษัทฯกำหนด(USD) x 30 วัน) ตามจำนวนวันที่ทำงานนั้นๆ ในต่างประเทศจริง

10. สวัสดิการประกันการเดินทาง

สวัสดิการการประกันการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ โดยต้องได้รับอนุมัติโดย รองกรรมการผู้จัดการ และต้องแจ้งรายละเอียดการเดินทางให้แผนกเงินเดือนและสวัสดิการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ กรณีเดินทางเป็นครั้งคราวได้รับความคุ้มครองเป็นรายเที่ยว กรณีเดินทางเป็นประจำจะได้รับความคุ้มครองรายปี

โดยแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

- ระดับ Director ขึ้นไป ประกันการเดินทางต่างประเทศ MSIG Easy 3
- ระดับผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่า ประกันการเดินทางต่างประเทศ AXA Silver
- ระดับผู้บริหารแผนกหรือเทียบเท่าและระดับปฏิบัติการ ประกันการเดินทางต่างประเทศ AXA Eco

| ความคุ้มครอง | ผลประโยชน์ | | |
|--|----------------|---------------|------------|
| | MSIG Easy 3 | AXA Silver | AXA Eco |
| 1. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ และสายตาหรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ | 1,500,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 2. การรักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย | 2,000,000 | 2,000,000 | 500,000 |
| 3. การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศไทย | 2,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการส่งศพหรืออัฐิกลับประเทศ | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 5. ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 6. การยกเลิกการเดินทาง | 200,000 | 10,000 | N/A |
| 7. ความล่าช้าในการเดินทาง(8ชม./1,000 บาท) | 10,000 | N/A | 10,000 |
| 8. การพลาดต่อเที่ยวบิน(8ชม./1,000) | 5,000 | N/A | 3,000 |
| 9. การลดจำนวนวันเดินทาง | 200,000 | 10,000 | N/A |
| 10. การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง(8ชม./1,000บาท) | 10,000 | N/A | N/A |
| 11. การสูญหาย หรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและ/หรือทรัพย์สินส่วนตัวภายในกระเป๋า | 30,000 | N/A | 5,000 |

| | | | |
|--|---------|-------|-------|
| 12. การสูญหาย หรือเสียหายของเงินสด และเช็คเดินทาง | - | N/A | N/A |
| 13. การสูญหาย หรือเสียหายของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง | - | N/A | N/A |
| 14. การไปเยี่ยมผู้เอาประกันภัย | 70,000 | 2-way | 2-way |
| 15. การส่งผู้เยาว์เพื่อเดินทางกลับประเทศ | - | 1-way | 1-way |
| 16. ผลประโยชน์การขยายระยะเวลาโดยอัตโนมัติ(สูงสุดไม่เกิน 15 วัน) | - | cover | cover |
| 17. การชดเชยเงินสดระหว่างการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยในอันเนื่องจากการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย | 1,000 | N/A | N/A |
| 18. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินและช่วยเหลือการ | - | | - |
| 18.1 เดินทาง(การจัดส่งยา) | - | | - |
| 18.2 ค่าใช้จ่ายในการค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย | - | | - |
| 19. ความเสียหายส่วนแรกสำหรับรถเช่า | 15,000 | | |
| 20. ความสูญหายหรือความเสียหายของคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 10,000 | | |
| 21. การจี้เครื่องบิน | 100,000 | | |
| 22. การรักษาต่อเนื่องหลังจากกลับถึงไทย | 100,000 | | |

(หมายเหตุ : ทุนประกันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



11. สวัสดิการด้านการลา

1. ลาป่วย

ให้พนักงานที่เจ็บป่วยมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปีหนึ่ง ไม่เกิน 30 วันทำงาน



2. ลากิจธุระอันจำเป็น

พนักงานที่บรรจุก่อนเป็นพนักงานประจำแล้วมีสิทธิลากิจ โดยได้รับค่าจ้างในวันทำงานปีหนึ่งไม่เกิน 6 วันทำงาน

** ลาป่วยและลากิจ รอบปีปฏิทินคือ วันที่ 21 ตุลาคม ปีปัจจุบัน – วันที่ 20 ตุลาคม ปีถัดไป (ใช้เป็นข้อมูลทำสรุปการจ่ายโบนัสและการประเมินผลการทำงานประจำปีแต่ละปี) **

3. ลาคลดบุตร

พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลดบุตรก่อนและหลังครรภ์หนึ่ง ไม่เกิน 120 วัน (รวมวันหยุด) บริษัทฯจ่ายค่าจ้างในวันทำงานให้แก่พนักงานซึ่งลาคลดตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วัน

- สิทธิลาเพิ่มเติมเพื่อเลี้ยงดูลูก หากลูกเจ็บป่วย ลาต่อเนื่องได้ไม่เกิน 15 วัน โดยให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย จ่าย 50% ของการลา

4. ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

พนักงานที่มีสิทธิลาต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 30 วันหรือไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี โดยไม่ได้รับค่าจ้าง



5. ลาเพื่อทำหมั้น

พนักงานมีสิทธิลาเพื่อทำหมั้น โดยได้รับค่าจ้าง โดยจำนวนวันที่ลาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นผู้กำหนด



6. ลาเพื่อรับราชการทหาร

พนักงานจะได้รับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน โดยนับรวมวันหยุด

7. พนักงานชาย ลาเพื่อดูแลรียาก่อนหรือหลังคลอด

- พนักงานสามารถใช้สิทธิได้ภายใน 15 วัน ก่อนหรือหลังภรรยาคลอด และให้ลาต่อเนื่อง 15 วัน โดยได้รับค่าจ้าง โดยใช้สิทธิก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วันนับแต่คลอดบุตร

- พนักงานต้องแจ้งล่วงหน้า 3 วันทำการ โดยมีสูติบัตร แนบประกอบการพิจารณา

8. ลาบวช

- พนักงานต้องมีอายุงานครบ 1 ปี

- พนักงานต้องแจ้งล่วงหน้า 3 วันทำการ

- พนักงานใช้สิทธิลาได้ 15 วัน โดยได้รับค่าจ้าง 7 วัน



9. ลาเพื่องานศพ

- บิดามารดา คู่สมรส และบุตรเสียชีวิต พนักงานลาได้ไม่เกิน 6 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

- ป่วยตายาย พี่น้องร่วมบิดามารดา และบิดามารดาคู่สมรสเสียชีวิต พนักงานลาได้ไม่เกิน 3 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

- พนักงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที พร้อมเขียนใบลา และเมื่อกลับมาเริ่มงาน

ต้องมีใบมรณะบัตร ประกอบการพิจารณา



10. ลาเพื่อแต่งงาน

- พนักงานที่มีสิทธิลาต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

- พนักงานต้องแจ้งการลาล่วงหน้า 7 วัน โดยมี การ์ดงานแต่งงาน

/ สำเนาทะเบียนสมรส / หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบการลา

- ลางานต่อเนื่องได้ จำนวน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

- ในกรณีที่ทั้งสองคนเป็นพนักงานบริษัท AGE หรือบริษัทในเครือ ให้ได้รับสวัสดิการนี้ทั้ง 2 คน



(หมายเหตุ: หลักเกณฑ์ระเบียบการลาต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ)

12. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด(มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ กำหนดให้มีสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่าหกวันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง พนักงานสามารถใช้สิทธิได้หลังจากการผ่านทดลองงานแล้วเท่านั้น ทั้งนี้วันหยุดพักผ่อนประจำปีจะเพิ่มขึ้นตามอายุงานของพนักงาน ดังนี้

วันหยุดพักผ่อนประจำปี

| อายุงาน | ระดับพนักงานขึ้นไป | ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า |
|-------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1 | 6 | 8 |
| 2-3 | 7 | 9 |
| 4-5 | 8 | 10 |
| 6-7 | 9 | 12 |
| 8-9 | 10 | 13 |
| 10 ปีขึ้นไป | 11 | 14 |

ขอบเขตและเงื่อนไข

- พนักงานจะได้รับสิทธิและสามารถใช้สิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปีหลังจากผ่านทดลองงาน 119 วัน โดยเฉลี่ยให้ตามเดือนนับตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าทำงาน
- สิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่สามารถสะสมในปีถัดไปได้
- หากพนักงานต้องการใช้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับทราบก่อนล่วงหน้า 3 วัน
- การตัดรอบการใช้สิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี (วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี)

ตัวอย่างการคำนวณระดับพนักงานขึ้นไป

นาย A ระดับพนักงานเริ่มงานวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ผ่านทดลองงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2566

(ระดับพนักงานได้สิทธิ 6 วัน/ปีในปีแรก)

ทำงานครบ 1 เดือน (1 กรกฎาคม 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 2 เดือน (1 สิงหาคม 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 3 เดือน (1 กันยายน 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 4 เดือน (1 ตุลาคม 2566) นาย A ผ่านทดลองงานและได้รับสิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี **จำนวน 2 วัน**

สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี(6)วัน **คูณ** นับเดือน 1 มิถุนายน 2566 – 1 ตุลาคม 2566(4)เดือน**หาร(12)**ปี มี 12 เดือน

$$[6 \times 4] \div 12 = 2 \text{ วัน}$$

(หากนาย A ทำงานจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 นาย A จะได้รับสิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปีของปี 2566 **จำนวน 3 วัน 5 ชม.**)

ตัวอย่างการคำนวณระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

นาย B ระดับระดับผู้จัดการฝ่ายเริ่มงานวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ผ่านทดลองงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2566

(ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้สิทธิ 8 วัน/ปี ในปีแรก)

ทำงานครบ 1 เดือน (1 กรกฎาคม 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 2 เดือน (1 สิงหาคม 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 3 เดือน (1 กันยายน 2566) นาย A ยังไม่ได้รับสิทธิ เพราะยังไม่ผ่านทดลองงาน

ทำงานครบ 4 เดือน (1 ตุลาคม 2566) นาย A ผ่านทดลองงานและได้รับสิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี**จำนวน 2 วัน 6 ชม.**

สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี(8)วัน **คูณ** นับเดือน 1 มิถุนายน 2566 – 1 ตุลาคม 2566(4)เดือน**หาร(12)**ปี มี 12 เดือน

$$[8 \times 4] \div 12 = 2 \text{ วัน 6 ชม.}$$

(หากนาย B ทำงานจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 นาย B จะได้รับสิทธิสวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปีของปี 2566 **จำนวน 4 วัน 6 ชม.**)

13. สถิติการด้านการจัดกิจกรรมต่างๆ

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ประจำปีบริษัทฯ จัดให้มีการจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ของพนักงานทุกระดับภายในองค์กร ในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมกีฬา กิจกรรม Team Building กิจกรรมวันเกิดพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการไหว้ศาลพระภูมิ ไหว้รถบรรทุก ไหว้เรือ เพื่อเป็นสิริมงคลกับบริษัทฯ นำมาซึ่งการค้าขายให้เจริญก้าวหน้ามีกำไร ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และแสดงถึงการให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะส่วนหนึ่งขององค์กร โดยมีการกำหนดการจัดกิจกรรมตามแผนนโยบายประจำปี อันขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปีนั้นๆ นอกจากนี้เราให้ความสำคัญกับพนักงานใหม่ที่เข้ามาร่วมทำงานกับบริษัท โดยจัดให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศก์พนักงานใหม่ เช่นเดียวกับผู้บริหารเมื่อมีการประชุมสำคัญที่บริษัท บริษัทฯ ก็มีการจัดอาหารสำหรับการประชุมผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ด้วย



14. สถิติการส่วนลดในการซื้อรถ



ZEEKR HOUSE RAMA2

ZEEKR HOUSE Ramintra

**OMODA | JAECCO
AGE AUTO GALLERY**

**Omoda & Jaecoo AGE AUTO Gallery
Ramkhamhang**

Omoda & Jaecoo สาขาบางนา

Omoda / Jaecoo AAG Rangsit



Chery AAG แจ่งวัฒนะ

Chery รังสิต

Chery Rama2



มิตซู เอจี้ ออโต้ แกลเลอรี

ติดต่อแผนกเงินเดือนและสถิติการ

15. สวัสดิการช่วยเหลือค่าผ่อนรถ

- เมื่อพนักงานได้ซื้อรถกับทาง AAG พนักงานได้รับเงินช่วยเหลือค่าผ่อนรถเดือนละ 500 บาทเป็นจำนวน 9 เดือน หมดเขต 31/12/2569

16. สวัสดิการอื่นๆ



• ออมเงินได้ตรงใจ เลือกในสไตล์ที่คุณ

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ e-Savings



รับดอกเบี้ยสูงสุด 1.5% ต่อปี

- เปิดบัญชีสะสมทรัพย์ **ไม่**มีขั้นต่ำ
- วงเงินฝากไม่เกิน 1 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 1.50%
- ส่วนที่เกิน 1 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 0.45%

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ (มี / ไม่มี สมุดคู่ฝาก)



ออม ฝาก ถอน ทุกที่ ทุกเวลา
พร้อมตอบโจทช์ไลฟ์สไลด์สนับหิ้ว
ไม่ต้องไปแบงก์ ทำธุรกรรมออนไลน์ได้

- เปิดบัญชีเพียง **ไม่**มีขั้นต่ำ
- อัตราดอกเบี้ย 0.25%

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ Bualuang Extra



ได้ถึงออมเงิน และรับความคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุ
20 เท่า สูงสุดไม่เกิน 10 ล้านบาท

- เปิดบัญชี **ไม่**มีขั้นต่ำ
- อัตราดอกเบี้ย 0.00%



• บัตรเดบิตมีเฟสตัด สมาร์ท หลากหลายสไตล์บัตร จัดให้ตามสไตล์คุณ

เครือข่าย
มาสเตอร์การ์ด



ค่าธรรมเนียมปกติ

- แรกเข้า
- รายปี
- ออกบัตรทดแทน

สิทธิประโยชน์



บัตรมีเฟสตัด สมาร์ท ทีพีเอ็น มาสเตอร์การ์ด

100 บาท

300 บาท

100 บาท

ฟรี ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ฟรี ค่าธรรมเนียมรายปี ปีแรก

ยกเว้น ค่าธรรมเนียมถอนเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็ม

ธนาคารกรุงเทพข้ามเขต



บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ

บัตรที่แนะนำ

คุณสมบัติผู้สมัคร

คะแนนสะสมเครดิตเงินคืน

ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)

- แรกเข้า
- รายปี

สิทธิประโยชน์



บัตรเงินฝากธนาคารกรุงเทพ



บัตรผู้นำแพลทินัม ธนาคารกรุงเทพ



บัตรเครดิตแอร์เอเชีย ธนาคารกรุงเทพ



บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็มเลนจ์ วีซ่าออนไลน์



บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็มลิสต์ วีซ่าซิกเนเจอร์



บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ เอ็มไลฟ์ วีซ่าแพลทินัม

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| มีเงินฝาก/ผลิตภัณฑ์เพื่อลงทุนตามที่ธนาคารกำหนดโดยมีอัตราเฉลี่ยย้อนหลัง 6 เดือน ถึง 10 ล้านบาทขึ้นไป | รายได้ตั้งแต่ 1,200,000 บาทขึ้นไปต่อปี | รายได้ตั้งแต่ 180,000 บาทขึ้นไปต่อปี | เฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่านั้น | รายได้ขั้นต่ำ 300,000 บาท ขึ้นไป/เดือน | รายได้ขั้นต่ำเฉลี่ย 15,000 บาท ขึ้นไป/เดือน |
| ทุกการใช้จ่าย 25 บาท สะสมคะแนนสะสม 2 คะแนน | ทุกการใช้จ่าย 20 บาท Su BIG Point 1 คะแนน | ทุกการใช้จ่าย 20 บาท Su BIG Point 1 คะแนน | สะสมคะแนนสะสม M Point X4 | สะสมคะแนนสะสม M Point X3 | |
| บัตรหลัก บัตรเสริม | บัตรหลัก บัตรเสริม | บัตรหลัก บัตรเสริม | บัตรหลัก บัตรเสริม | บัตรหลัก บัตรเสริม | บัตรหลัก บัตรเสริม |
| • แรกเข้า 1,000 10,000 | • แรกเข้า 1,000 10,000 | • แรกเข้า 1,000 10,000 | • แรกเข้า 1,000 10,000 | • แรกเข้า 1,000 10,000 | • แรกเข้า 1,000 10,000 |
| • รายปี 30,000 30,000 | • รายปี 4,000 2,000 | • รายปี 3,000 3,000 | • รายปี 4,000 4,000 | • รายปี 4,000 4,000 | • รายปี 1,000 1,000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • บริการพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างประเทศ • รับคะแนนสะสม 2 เท่า/แลกคะแนนสะสมเป็นไมล์เดินทาง พร้อมบัตรเครดิตเงินคืน • รับความคุ้มครองการรักษาพยาบาลและอุบัติเหตุการเดินทาง พร้อมแผนฟักไข่สินค้าถือ | <ul style="list-style-type: none"> • รับคะแนนสะสมระดับแพลทินัม • รับความคุ้มครองจากแผนประกันพิเศษ | <ul style="list-style-type: none"> • ชิงชิงเงิน ถูกรูด ยิ่งได้เงินฟรี • รับสิทธิเป็นสมาชิกระดับ Platinum ของ airasia rewards นั่นก็ • แลกบัตรสะสมไมล์ • บัตรเดี่ยว ฟรีเงินขบวน | <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนลด 10% เมื่อช้อปปิ้งในห้างฯ ทุกห้างฯ ในเครือ เอ็มเบสส์ กรุ๊ป และ: MOnline.com | <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนลด 5% เมื่อช้อปปิ้งในห้างฯ ทุกห้างฯ ในเครือ เอ็มเบสส์ กรุ๊ป และ: MOnline.com | <ul style="list-style-type: none"> • คุ้มครองส่วนลดเงินสด (M Cash Coupon หรือ M Cash E-Coupon) • แลกรับส่วนลดเพิ่มทันที (On-Top Discount) |

พิเศษ สำหรับผู้มีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงเทพ ใช้แค่สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ ในการสมัคร



ผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ให้บริการ



ประเภทมีหลักประกัน



ประเภทไม่มีหลักประกัน

สินเชื่อบ้านชั่วคราว

- เพื่อที่อยู่อาศัย
- ปลูกสร้างที่อยู่อาศัย
- เพื่อรีไฟแนนซ์

สินเชื่อบ้านหมุนผล (LOAN)

- เพื่อซื้ออุปกรณ์ตกแต่งบ้าน
- ปลูกต่อเติม/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- เพื่อการศึกษา/เพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล
- เพื่อโอนประกัน

สินเชื่อบ้านหมุนผล (OD)

- เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค/ใช้จ่ายในยานฉุกเฉิน

สินเชื่อบุคคล บ้านปลอดดอกเบี้ย

- สินเชื่อเงินกู้ (LOAN) เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค

สินเชื่อบุคคล บ้านปลอดดอกเบี้ย

- สินเชื่อวงเงินหมุนเวียน (OD) เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค

*คู่เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว



สิทธิพิเศษสินเชื่อบ้านบัวหลวง



วงเงินกู้

- กรณีซื้อที่อยู่อาศัย : **สูงสุด 100%** ของราคาซื้อขาย /ราคาประเมิน
- กรณีก่อสร้างที่อยู่อาศัย : **สูงสุด 100%** ของมูลค่าการก่อสร้าง
- กรณีรีไฟแนนซ์ : **สูงสุด 100%** ของยอดคงเหลือ และวงเงินกู้เพิ่มสินเชื่อแบบประสงค์ (โดยวงเงินกู้รวมสูงสุดไม่เกินตามประกาศของธปท.)



ระยะเวลา

- **สูงสุด 35 ปี** โดยเมื่อรวมกับอายุผู้กู้แล้ว ไม่เกิน 65 ปี



ค่าธรรมเนียม

- **ฟรี** ค่าสำรวจ และ ประเมินหลักประกัน (ปกติเริ่มต้น 3,000 บาท + VAT)



ข้อเสนอพิเศษ

- **ลดทันที 0.50%** สำหรับอัตราดอกเบี้ยปีแรก เมื่อลูกค้าสมัครใช้บริการคุ้มครองเครดิต **Home Plus**

*ผู้ทำกำไรเป็นและชำระคืนไหว

14



อัตราดอกเบี้ยพิเศษ สำหรับพนักงานของบริษัท

- **Gold Package**



อัตราดอกเบี้ยสำหรับ กู้ระดับวงเงิน/รายได้

| ทางเลือก | กรณีทำประกัน Home Plus Home Extra | | | | | | กรณีไม่ทำประกัน | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | หลังจากนั้น | อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปี | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปีตลอดอายุสัญญา** | ทางเลือก | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | หลังจากนั้น | อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปี | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปีตลอดอายุสัญญา** |
| 1 | 2.25% | MRR-3.30% (3.35%) | | MRR-1.50% (=5.15%) | 2.98% | 4.33% | 1 | 2.75% | MRR-3.30% (3.35%) | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.15% | 4.40% |
| 2 | 2.50% | 3.00% | MRR-2.95% (=3.70%) | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.07% | 4.36% | 2 | 3.00% | | MRR-2.95% (=3.70%) | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.23% | 4.44% |
| 3 | 2.75% | 3.25% | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.08% | 4.38% | 3 | 3.25% | | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.25% | 4.45% |
| 4 | MRR-3.55% (3.10%) | MRR- 3.05% (=3.60%) | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.43% | 4.51% | 4 | MRR- 3.05% (=3.60%) | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.60% | 4.58% | |
| 5 ฟรีตัวเอง*** | 3.08% | 3.58% | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.41% | 4.51% | 5 ฟรีตัวเอง*** | 3.58% | | MRR-1.50% (=5.15%) | 3.58% | 4.58% | |

**อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี ตลอดอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 4.33%-4.58% ต่อปี สำหรับวงเงินกู้ 1 ล้านบาท อายุสัญญา 20 ปี สมมติฐานการคำนวณมาจากอัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 = 6.65% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ออกใบแจ้งหนี้และการชำระหนี้และการดำเนินงานของบริษัท

***ค่าเฉลี่ยฟรีตัวเอง หากลูกค้าทำประกันและได้ลดดอกเบี้ยภายใน 3 เดือนแรกวงเงินที่สัญญา ไม่มีการชำระดอกเบี้ยต่อปีพิเศษ ธนาคารจะเรียกค่าธรรมเนียมปีแรกก่อนวงเงินกู้



สินเชื่อเนกประสงค์ ที่ใช้ที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกัน

สินเชื่อบัวหลวงพูนผล บ้านแลกเงิน / สินเชื่อบัวหลวงพูนผล บ้านได้เพิ่ม (Top Up) / สินเชื่อบัวหลวงพูนผลกรีน / สินเชื่อบัวหลวงสามฝน

| ประเภท | วัตถุประสงค์ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี | | | วงเงินกู้ | ระยะเวลาผ่อนชำระ | แคมเปญ |
|--|--|---------------------|------------------------|-------------------|--|---|---|
| | | ปีที่ 1 (ถ้าประกัน) | ปีที่ 1 (ไม่ถ้าประกัน) | หลังจากนั้น | | | |
| สินเชื่อบัวหลวงพูนผล บ้านได้เพิ่ม (Top Up) | เพื่อปรับปรุงบ้านประหยัดพลังงาน หรือ การออกแบบ้านเพื่อผู้สูงอายุ/ผู้พิการ (สินเชื่อบัวหลวงพูนผลกรีน) | 4.99% | 5.49% | MRR-1.0% (=5.65%) | สูงสุด 10 ล.น. LTV สูงสุดไม่เกิน 90% | สูงสุดไม่เกิน 30 ปี และไม่ เกินระยะเวลาคุ้มครองสินเชื่อ ของสินเชื่อบ้าน | <ul style="list-style-type: none"> ฟรี ค่าสำรวจหลักประกัน ขึ้นต่ำ 3,000 บาท ไม่รวม VAT รับฟรี Magic e-Voucher by Central Group มูลค่า 2,000 บาท สำหรับลูกค้าสินเชื่อบัวหลวงพูนผลที่ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อและจดจำนอง ตั้งแต่ 1 พ.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68 |
| | เพื่อต่อเติม/ตกแต่ง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย | 4.99% | 5.49% | MRR-0.5% (=6.15%) | ตามจ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 10 ล.น. LTV รวมภาระหนี้ สย.บ้าน ไม่เกิน 90% ประเมิน | | |
| | เพื่ออเนกประสงค์อื่น หรือไม่ระบุวัตถุประสงค์ | 4.99% | 5.49% | MRR+0.5% (=7.15%) | ตามจ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 10 ล.น. LTV รวมภาระหนี้ สย.บ้าน ไม่เกิน 80% ประเมิน | | |
| สินเชื่อบัวหลวงพูนผล บ้านแลกเงิน (Home for Cash) | เพื่อปรับปรุงบ้านประหยัดพลังงาน หรือ การออกแบบ้านเพื่อผู้สูงอายุ/ผู้พิการ (สินเชื่อบัวหลวงพูนผลกรีน) | 5.49% | 5.99% | MRR-1.0% (=5.65%) | สูงสุด 10 ล.น. LTV สูงสุดไม่เกิน 80% | รวมอายุผู้กู้ไม่เกิน 60 ปี | |
| | เพื่อต่อเติม/ตกแต่ง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย | 5.49% | 5.99% | MRR-0.5% (=6.15%) | ตามจ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 10 ล.น. และ ไม่เกิน 80% ประเมิน | สูงสุด 30 ปี รวมอายุแล้ว ไม่เกิน 60 ปี | |
| | เพื่ออเนกประสงค์อื่น หรือไม่ระบุวัตถุประสงค์ | 5.49% | 5.99% | MRR+0.5% (=7.15%) | ตามจ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 10 ล.น. และ ไม่เกิน 70% ประเมิน | | |

ผู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 5.57% - 7.20%* ต่อปี ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการขอ

*สมมติฐานการคำนวณมาจากอัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 14 ส.ค. 68 = 6.65% ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามประกาศธนาคารในเว็บไซต์ www.bangkokbank.com หรือประกาศ ณ สาขานาคา



สินเชื่อเนกประสงค์ ที่ใช้ที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกัน

สินเชื่อบัวหลวงสามฝน (วงเงินเบิกเกินบัญชี)

| ประเภท | วัตถุประสงค์ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี | วงเงินกู้ | แคมเปญ |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--|---|
| สินเชื่อบัวหลวงสามฝน (OD) | เพื่ออเนกประสงค์อื่น หรือไม่ระบุวัตถุประสงค์ | MRR+1.0% (= 7.65%) ตลอดอายุสัญญา | <ul style="list-style-type: none"> สูงสุด 5 ล.น. วงเงินสินเชื่อสูงสุด 50-60% ของราคาประเมิน หรือ สูงสุด 10 เท่าของรายได้ (อย่างไร้หนึ่งที่ต่ำกว่า) | <ul style="list-style-type: none"> ฟรี ค่าสำรวจหลักประกัน ขึ้นต่ำ 3,000 บาท ไม่รวม VAT กรณีเป็นลูกค้าสินเชื่อบ้านบัวหลวงปัจจุบันที่หลักประกันไม่เกิน 1 ปี และขอสินเชื่อรวมไม่เกินมูลค่าจดจำนองเดิม |

ผู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา 7.65% ต่อปี

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย MRR ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 = 6.65% ต่อปี โดยอัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามประกาศธนาคารในเว็บไซต์ธนาคารกรุงเทพ หรือ ประกาศ ณ สาขานาคา





สินเชื่อส่วนบุคคลประเภทไม่มีหลักประกัน

• สินเชื่อบัวหลวงสุขใจ



วงเงินกู้

- วงเงินสูงสุด 5 เท่าของรายได้ประจำต่อเดือน ตั้งแต่ 15,000 - 1 ล้านบาท
- อนุมัติ และรับเงินก้อนเข้าบัญชีเงินเดือนของคุณทันที



ระยะเวลาผ่อนชำระคืน

- ผ่อนสบายลดต้นลดดอก สูงสุด 60 เดือน
- เลือกระยะเวลาผ่อนชำระเองได้
- ชำระคืนด้วยยอดเงินเท่าๆ กันทุกเดือน



หลักประกัน

- ไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน



รายละเอียดอัตราดอกเบี้ย

| วงเงินอนุมัติ | อัตราดอกเบี้ย |
|-------------------------|---------------|
| <= 30,000 บาท | 23.00% |
| 30,001 - 100,000 บาท | 21.00% |
| 100,001 - 200,000 บาท | 20.00% |
| 200,001 - 300,000 บาท | 18.00% |
| 300,001 - 1,000,000 บาท | 16.00% |



เฉพาะพนักงานบริษัทเอกชน MOU เข้าร่วมโครงการหักเงินเดือนนำส่ง **อัตราดอกเบี้ยพิเศษ 14%**



เพดานอัตราดอกเบี้ย รวมค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 25% ต่อปี
ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป เท่ากับ 25% ต่อปี

คู่แข่งที่จำเป็นและชำระคืนไหว

อัตราดอกเบี้ยระหว่าง 14%* - 23% ต่อปี ตามประกาศของธนาคาร

*อัตราดอกเบี้ย 14% สำหรับพนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลง (MOU) ร่วมกับธนาคารเท่านั้น

18

• สินเชื่อบัวหลวงอุ่นใจ



วงเงินกู้

- วงเงินสูงสุด 3 เท่าของรายได้ประจำต่อเดือน ตั้งแต่ 15,000 - 1 ล้านบาท
- อนุมัติ เบิกใช้ทันทีด้วยบัตรมีเงินสด สามารถ



ระยะเวลาผ่อนชำระคืน

- จ่ายเบาๆ ขึ้นต่ำ 5% ของการหักค่างวด ไม่เบิกใช้ ไม่มีดอกเบีย



หลักประกัน

- ไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน สมัครครั้งเดียวมีวงเงินเบิกใช้ได้ตลอด



รายละเอียดอัตราดอกเบี้ย

| วงเงินอนุมัติ | อัตราดอกเบี้ย |
|-------------------------|---------------|
| <= 50,000 บาท | 24.00% |
| 50,001 - 200,000 บาท | 22.00% |
| 200,001 - 1,000,000 บาท | 18.00% |

เพดานอัตราดอกเบี้ย รวมค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 25% ต่อปี

คู่แข่งที่จำเป็นและชำระคืนไหว

อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่าง 18% - 24% ต่อปี ตามประกาศของธนาคาร

18



• รับส่วนลดอัตราแลกเปลี่ยน (8 สกุลเงิน) เมื่อซื้อธนบัตรต่างประเทศ โดยไม่จำกัดจำนวนเงินขั้นต่ำ

สกุลเงิน

CNY / HKD



USD



AUD / EUR / GBP / SGD



JPY



ส่วนลดอัตราแลกเปลี่ยน

0.02 บาท / 1 หน่วย

0.10 บาท / 1 หน่วย

0.10 บาท / 1 หน่วย

0.10 บาท / 100 หน่วย

เงื่อนไขการรับสิทธิ์

- เป็นผู้มีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงเทพอยู่ ณ วันที่เข้าใช้บริการ
- สามารถซื้อธนบัตรต่างประเทศหลังหักส่วนลดตามโปรโมชัน ณ วันและเวลาที่ให้บริการ
- ใช้บริการได้ที่ธนาคารกรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ ยกเว้น บูธแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (FX BOOTH)

เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

รายละเอียดเพิ่มเติม: ฝ่ายบริการแลกเปลี่ยนและโอนเงินระหว่างประเทศ โทร. (66) 0 2626 4157-9

19

- ผลิตภัณฑ์แนะนำสำหรับลูกค้าโตโยต้า



พิเศษเหนือใคร คู่ใจคนรักโตโยต้า

บัตรเครดิตวีซ่า แพลทินัม โตโยต้า ธนาคารกรุงเทพ

สิทธิพิเศษที่ศูนย์บริการโตโยต้าทั่วประเทศ

รับเงินคืน 12%

- จากทุกการใช้จ่ายโตโยต้า หลังหักส่วนลด (รับเงินคืนไม่เกิน 500 บาท/บัตร/เดือน) 1 ม.ค. 66 – 31 ส.ค. 66
- พิเศษ** รับเงินคืนเพิ่มขึ้น **2,000 บาท** / บัตร / เดือน สละค่าธรรมเนียมรับสิทธิ์ SMS พพพ BBLTM เว็บบรรณานด้วยเลขบัตร 16 หลัก ส่งไปที่ 4712008 (ค่าส่ง 3 บาท/ครั้ง) รับสิทธิ์เฉพาะเดือนที่ทำการส่ง SMS 1 ม.ค. 66 – 30 ส.ค. 66

ส่วนลด 15%

- เฉพาะค่าเช่าที่โตโยต้าและเคมิตติมภ์ (ยกเว้นค่าแรง อุปกรณ์แต่ง ยาง และแบตเตอรี่) ที่ศูนย์บริการโตโยต้าที่เข้าร่วมบริการ 1 ม.ค. 66 – 31 ส.ค. 66

ส่วนลด 20% ในเดือนเกิด

- เฉพาะค่าเช่าที่โตโยต้าและเคมิตติมภ์ (ยกเว้นค่าแรง อุปกรณ์แต่ง ยาง และแบตเตอรี่) ผู้ถือบัตรซึ่งยังพนักขาน และแสดงหลักฐานวันเกิดอยู่ในเดือนที่เข้าร่วมบริการ รับส่วนลดโตโยต้าต้องลงทะเบียน 1 ม.ค. 66 – 31 ม.ค. 67

ผ่อน 0% นาน 6 เดือน

- เมื่อใช้จ่ายผ่านบัตร 3,000 บาทขึ้นไป/เดือนสำหรับเฉพาะศูนย์บริการโตโยต้าที่ร่วมรายการ

ผ่อน 0% นาน 10 เดือน

- สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ยอมรับที่ร่วมรายการ

ยกเว้น ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและรายปีแรก
ยกเว้นในปีถัดไป เมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตร 5,000 บาทต่อปี

สมัครวันนี้

สิทธิประโยชน์ระดับแพลทินัม

คะแนนสะสม

- ใช้จ่ายผ่านบัตรทุก 25 บาท จะได้รับคะแนนสะสม 1 คะแนน สะสมเพื่อแลกของขวัญมูลค่ามากมายจาก "บิวทิล็อก Thank You Rewards" หรือ
- ทุก 1,000 คะแนน แลกเงินสด 100 บาท แลกรับเป็นส่วนลดเฉพาะศูนย์บริการโตโยต้าที่ร่วมรายการ หรือ
- สะสมแลกไมล์เดินทางจากการบินไทย (Royal Orchid Plus) บางกอกแอร์เวย์ส (Flyer Bonus) หรือแอร์เอเชีย (Airasia rewards)

แผนประกันอุบัติเหตุการเดินทาง

- วงเงินคุ้มครองสูงสุด USD 200,000

บริการผู้ช่วยส่วนบุคคล

- ให้คำปรึกษาบริการในกรณีต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง โทร. (66) 0 2638 4000

รับส่วนลดและสิทธิประโยชน์พิเศษมากมาย

- รับส่วนลดค่าจากการใช้จ่ายในสินค้าและบริการหมวดต่างๆ ทั้ง โรงแรม ร้านอาหาร ก่อตั้งห้อง ถึงปิ้ง สุขภาพ ความงาม และกีฬา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก สวัสดิการดังกล่าวข้างต้นได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- 2) คู่มือสวัสดิการที่รวบรวมนี้เป็นสรุปรายละเอียดโดยย่อ หากมีข้อสงสัย หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลส่วนงานสวัสดิการ 02-894-0088 ต่อ 142

จัดทำโดย

แผนกเงินเดือนและสวัสดิการ

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)



