

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ให้ความสำคัญในการดำเนินการธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถตรวจสอบได้ให้มีความโปร่งใส ในการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารทางการเงินของบริษัท เช่น แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) แถลงการณ์ข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดทำและนำส่งงบการเงินของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้ที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

นโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น การประชุม การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การออกรายงานต่างๆ เว็บไซต์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท สื่อ Social Network ต่างๆ รวมถึงการให้ข้อมูลและสารสนเทศทางวาจา เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล การตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ข้อมูล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้
4. หากผู้บริหารหรือพนักงานคนใดได้รับการสอบถามหรือขอให้แสดงความคิดเห็นจากผู้ลงทุนหรือสื่อมวลชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องแจ้งว่าตนเองไม่ได้รับอนุญาตในการให้ข้อมูลในนามของบริษัทและให้เสนอเรื่องไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวังถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่บริษัทยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ หรือมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทจะจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดอยู่แต่เฉพาะบุคคลที่จำเป็น เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท บริษัทจะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง โดยจะต้องมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล และพิจารณาถึงความถูกต้องก่อนนำมาใช้ พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทจะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผยไปแล้ว การให้ข้อมูลดังกล่าว จะต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทจะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการขึ้นราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง
5. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรือ อาจทำให้บริษัทปฏิบัติผิดข้อสัญญาใดๆ ที่บริษัทเป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทจะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัท

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

1. การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

1.1 คำจำกัดความของข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือราคาหลักทรัพย์ รวมถึงอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุนและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่นข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) งบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/บริษัทย่อยที่สำคัญและอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัท
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัท
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือหยุดการดำเนินงานสำคัญของบริษัท ตลอดจนพัฒนาการหรือโครงการลงทุนในอนาคต
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 9) ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท โดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน

10) ข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยพิจารณาจากข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 11-0) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติกรใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน

1.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

- 1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2) เว็บไซต์ของบริษัท (www.age.co.th) และ Social Media ของบริษัท
- 3) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 4) สื่อสารธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์วิทยุและเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท เป็นต้น
- 5) การให้ข้อมูลต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และสาธารณชนที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- 6) การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ
- 7) การจัดกิจกรรมดูแลนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดทุน เช่น กิจกรรม Opportunity Day เป็นต้น
- 8) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

2. การจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

(1) ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยทั่วไปข้อมูลที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ลงทุน ได้แก่ ข้อมูลและสารสนเทศที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงข้อมูลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ลงทุน

(2) การจัดการข้อมูลภายในที่ยังไม่อาจเปิดเผยได้

(2.1) กรณีที่ "อาจชะลอการเปิดเผย" ในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลภายในซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทจะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีที่สามารถสรุปผลได้ หรือมีความแน่นอนแล้ว ตัวอย่างเช่น

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการเจรจา หรือการเปิดเผยอาจกระทบต่อผลการเจรจา
- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรหรือบุคคลอื่น และการเปิดเผยในระหว่างการขออนุมัติอาจส่งผลกระทบต่อลักษณะที่อาจทำให้ผู้ลงทุนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

(2.2) การรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย บริษัทมีมาตรการดูแลจัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

(2.3) การเปิดเผยข้อมูลกรณีมีความเสี่ยงที่ข้อมูลจะรั่วไหล บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์นั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

- รายละเอียดของเรื่องเท่าที่จะสามารถระบุได้

- อธิบายเหตุผลที่ยังไม่สามารถให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนได้
- แสดงความรับผิดชอบของบริษัทที่จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในโอกาสแรกที่กระทำได้

(2.4) กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(2.4.1) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ที่ปรึกษา และผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

(2.4.2) นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ อันส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ จนกว่าบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ("Black Period") ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และควรรออน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

(2.5) การดำเนินการกรณีเกิดข่าวลือ ข้อมูลรั่วไหล และ/หรือ มีการเปิดเผยโดยมิได้ตั้งใจ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับมือกับกรณีที่เกิดข่าวลือ การรั่วไหลของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้ตั้งใจ หากข่าวลือหรือข้อมูลที่มีการรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยไปโดยมิได้ตั้งใจเป็นข้อมูลภายใน บริษัทจะทำการชี้แจงและเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามแนวทางที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ แม้ว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ใช่ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลภายใน บริษัทก็จะทำการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบด้วย

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการทบทวนภายหลังจากการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม เพื่อสอบถามว่ามีการให้ข้อมูลภายในโดยมิได้ตั้งใจหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่บริษัทมีการพบผู้ลงทุนในการจัดกิจกรรม Analyst Meeting, Opportunity day, ช่วงเวลาหลังการประกาศงบการเงินรายไตรมาส หรือมีการตอบคำถามโดยเปิดเผยข้อมูลภายใน หากเกิดกรณีดังกล่าว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันที และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทในลำดับถัดไป ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยเอกสารที่ได้ใช้ในการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทเช่นเดียวกัน

(2.6) การดำเนินการกรณีเกิดข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสภาวะปกติ (Market Rumors or False Markets)

- กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีความชัดเจนว่ากลุ่มบริษัทไม่ได้เป็นแหล่งที่มาของข่าวลือนั้น

- อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข่าวลือ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดไปจากสภาวะปกติในบางสถานการณ์ เช่น ได้รับการร้องขอจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกรณีที่บริษัทเห็นสมควรตามความเหมาะสม

3. การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

บริษัทมีจุดมุ่งหมายในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัท และบุคคลเหล่านั้น โดยการดำเนินการดังกล่าวอยู่บนหลักการที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเนื้อหา และระยะเวลา ดังนี้

ก. การจัดเตรียมข้อมูล

บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการพบปะบุคคลเฉพาะกลุ่มไว้ล่วงหน้า โดยมีการตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลที่จะใช้นั้นไม่มีข้อมูลภายใน หรือหากมีข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมตามกระบวนการว่า จะเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการพบปะบุคคลเฉพาะกลุ่มหรือเก็บรักษาเป็นข้อมูลลับต่อไป เพื่อให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์และในขณะเดียวกันก็ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เร็วเกินไปในระหว่างที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง เพราะอาจทำให้ผู้ลงทุนสำคัญผิดได้

ข. การเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มไม่ได้ หากมีการเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มไม่ว่าด้วยเหตุใด บริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลนั้นทราบถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลจนกว่าจะมีการเปิดเผยด้วยรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที บริษัทจะให้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการตอบคำถามที่อยู่นอกกรอบการนำเสนอข้อมูลที่กำหนดไว้โดยใช้แนวทางดังนี้

- ให้เฉพาะข้อมูลที่ได้เปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตอบคำถามจากข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น
- หากมีคำถามที่ทำให้บริษัทต้องตอบโดยเป็นข้อมูลภายใน บริษัทจะต้องไม่ตอบคำถามเหล่านั้น แต่อาจจดบันทึกประเด็นคำถามดังกล่าวไว้ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลภายในตามคำถามดังกล่าวอยู่ในวิสัยที่เปิดเผยได้หรือเห็นว่าเป็นประโยชน์และประสงค์จะตอบคำถามนั้น ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้สาธารณชนทั่วไปได้ทราบก่อน
- การให้ความเห็นต่อการประมาณการทางการเงินของนักวิเคราะห์ให้จำกัดเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับความคลาดเคลื่อนของข้อเท็จจริงและสมมติฐานเท่านั้น รวมถึงหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่อาจชี้แนะว่าประมาณการของบริษัทหรือของตลาดไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคาดการณ์รายได้ให้ใช้ข้อมูลที่มีการเปิดเผยอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะอยู่ในช่วงใด และหากมีการเปลี่ยนแปลงการคาดการณ์รายได้ จะต้องเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนที่จะให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

การเก็บรักษาความลับ

เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดจำนวนบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ชัดเจน ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้รับผิดชอบฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท
4. ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
5. ผู้รับมอบอำนาจในการชี้แจง สื่อสาร

การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลนี้เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัท

แนวปฏิบัติเพิ่มเติม

บริษัทจึงได้ยึดหลักตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการข้อมูลภายในที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลในทางมิชอบ

บทกำหนดโทษ

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น

การทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เป็นประจำทุกปี และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้



(นายวิชัย ตันพัฒน์รัตน์)

ประธานกรรมการบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป