

 <p>บริษัท เอจีที เทอร์มินอล จำกัด และบริษัทในเครือ</p>	<p>เอกสารหมายเลข : AGET-PUR แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่อนุมัติใช้ : 2 มกราคม 2568</p>
<p>นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	



บริษัท เอจีที เทอร์มินอล จำกัด
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>ผู้จัดทำ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท</p>	<p><i>อภิสร่า ศรีอมร</i></p>	<p>วันที่ : 2 มกราคม 2568</p>
<p>ผู้ทบทวน นายอภิภัทร ควรสถาพร กรรมการผู้จัดการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	<p><i>AGE</i></p>	<p>วันที่ : 2 มกราคม 2568</p>
<p>ผู้อนุมัติ นายพนม ควรสถาพร ประธานกรรมการบริษัท</p>	<p><i>พ. น.</i></p>	<p>วันที่ : 2 มกราคม 2568</p>

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท เอจี เทอร์มินอล จำกัด ("บริษัท") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จึงได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) จัดซื้อจัดจ้างทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัท รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี
- 2) จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยกระบวนการจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัด และโปร่งใส ให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
- 3) ความสัมพันธ์กับคู่ค้าควรจะเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใดวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้า จนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใสยุติธรรมและเท่าเทียมกัน และควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่คู่ค้าร้องเรียน หรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 4) บุคลากรของบริษัท ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง เช่น พ่อแม่ พี่ น้อง คู่สมรส บุตร คู่สมรสของบุตร เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- 5) ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการ ที่มีการเจาะจงข้อกำหนดหรือคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางสินค้าหรือบริการนั้นๆ อย่างจงใจนอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น
- 6) รักษาข้อมูลความลับต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหาให้กับคู่ค้า/คู่แข่ง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 7) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหา ต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการจัดหาตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งต้องใช้ดุลยพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้วย
- 8) การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้าหรือบริการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหา อาทิ ปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบ เป็นต้น
- 9) จัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- 10) จัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 11) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว
- 12) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หากมีการกระทำอันไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต หรือการร้องเรียน

การทบทวนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องทบทวนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกปี และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้

W A

(นายพนม ควรรสธภาพร)

ประธานกรรมการบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

นโยบายจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป