



ใบขอหนังสือรับรอง

วันที่ยื่นขอ...../...../.....

เรื่อง

- ขอใบรับรองการปฏิบัติงาน
- ขอใบรับรองรายได้
- ขอใบรับรองการผ่านงาน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....รหัสนี้.....ตำแหน่ง.....

วันที่เริ่มงาน...../...../..... แผนก.....สังกัดบริษัท.....

วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง เพื่อ.....

.....

ผู้ขอหนังสือรับรองต้องการรับเอกสารภายในวันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดลงรายละเอียด

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

รายละเอียดผู้ขอ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. เงินเดือน.....บาท | 4. ค่าเที่ยววิ่งโดยเฉลี่ย.....บาท/เดือน |
| 2. เบี้ยเลี้ยง.....บาท/เดือน | 5. อื่น ๆ.....บาท/เดือน |
| 3. ค่าวิชาชีพ.....บาท/เดือน | |

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล



ใบขอหนังสือรับรอง

วันที่ยื่นขอ...../...../.....

เรื่อง

- ขอใบรับรองการปฏิบัติงาน
- ขอใบรับรองรายได้
- ขอใบรับรองการผ่านงาน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....รหัสนี้.....ตำแหน่ง.....

วันที่เริ่มงาน...../...../..... แผนก.....สังกัดบริษัท.....

วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง เพื่อ.....

.....

ผู้ขอหนังสือรับรองต้องการรับเอกสารภายในวันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดลงรายละเอียด

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

รายละเอียดผู้ขอ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. เงินเดือน.....บาท | 4. ค่าเที่ยววิ่งโดยเฉลี่ย.....บาท/เดือน |
| 2. เบี้ยเลี้ยง.....บาท/เดือน | 5. อื่น ๆ.....บาท/เดือน |
| 3. ค่าวิชาชีพ.....บาท/เดือน | |

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล