

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ("กลุ่มบริษัท") ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหินสะอาดจากประเทศอินโดนีเซีย รัสเซีย และออสเตรเลีย และให้บริการด้านโลจิสติกส์ทั้งทางบกและทางน้ำอย่างครบวงจร มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการบนพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักและส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร ทั้งภายในพื้นที่สำนักงาน กระบวนการดำเนินธุรกิจ ในคลังสินค้า รวมถึงกระบวนการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างจริงจัง และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เทคโนโลยีการผลิตและการขนส่ง และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ
3. กลุ่มบริษัทจะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. กลุ่มบริษัทจะกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน รวมทั้งการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน อย่างน้อยปีละครั้งตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติสอดคล้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. กลุ่มบริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
6. กลุ่มบริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์และจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน รวมทั้งการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานอนุรักษ์และจัดการพลังงานของบริษัทฯ
7. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานเป็นประจำทุกปี
8. คณะทำงานจะจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
9. กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์และจัดการพลังงาน

คณะกรรมการด้านการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และจัดการพลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานที่ได้รับการแต่งตั้งประกอบด้วย

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เป็น ประธานคณะกรรมการ
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสำนักกรรมการ เป็น รองประธานคณะกรรมการ
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายคลังสินค้าและบริหารงานจัดส่ง เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ
- ผู้แทนฝ่ายบุคคล ผู้แทนฝ่ายขายและการตลาด ผู้แทนฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้แทนฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้แทนแผนกจัดซื้อ เป็น คณะทำงาน

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของกลุ่มบริษัท
2. ประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของกลุ่มบริษัท
3. เสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณากำหนดเป้าหมาย แผนอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน แผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลังงาน
4. ดำเนินการตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอันจะนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างครบถ้วน
5. ควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานอย่างน้อยปีละครั้งตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
6. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง เกี่ยวกับเป้าหมาย แผนอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน ผลการดำเนินงานการอนุรักษ์และจัดการพลังงาน ผลการประชุม และผลการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน
7. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ พิจารณา เป็นประจำทุกปี
8. ส่งเสริมและผลักดันให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์และจัดการพลังงาน
9. จัดทำรายงานการจัดการพลังงาน และรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เสนอผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
10. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563



(นายพนม ควรรสภาพร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)