

ประกาศ

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางและค่าที่พักในประเทศ

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางและค่าที่พักในประเทศ สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ได้รับมอบหมายและ/หรือ การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ปฏิบัติงานประจำโดยให้ยึดถือตามขอบเขตและหลักเกณฑ์ของระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศฉบับที่ AGE-HR0911/56 และประกาศฉบับอื่นที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. ขอบเขตของระเบียบปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะพนักงานระดับตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศและต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการอนุมัติเป็นหลักการจากบริษัทฯ ก่อนทุกครั้งเท่านั้นจึงจะเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับสิทธิตามประกาศฉบับนี้
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง และค่าที่พักในประเทศให้เป็นไปตามอัตราที่บริษัทกำหนด ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	อัตราค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง (อัตรา บาท : วัน)	อัตราค่าที่พักในประเทศ (อัตรา บาท : วัน)
ผู้อำนวยการสายงาน, รองผู้อำนวยการสายงาน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า)	600	900
ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า)	500	800
ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก (รวมระดับอาวุโสและตำแหน่งเทียบเท่า)	400	700
เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ และพนักงาน	300 350	600

4. การเบิกจ่ายค่าที่พักต้องมีเอกสารใบเสร็จรับเงิน ออกในนามบริษัทที่พนักงานสังกัดมาแนบแสดงประกอบด้วยทุกครั้ง
5. กรณีพนักงานมีความจำเป็นที่จะต้องไปปฏิบัติงานและเข้าพักในจังหวัดที่มีค่าครองชีพสูงกว่าอัตราที่บริษัทกำหนด บริษัทอนุโลมให้พนักงานขออนุมัติเข้าพักที่มีความเหมาะสมกับภาวะค่าครองชีพและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินได้เป็นคราว ๆ ไป โดยให้แจ้งเหตุความจำเป็นดังกล่าวผ่านผู้บังคับบัญชาในสายงานเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารต่อไป
6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิกสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป



(นายพนม ควรสถาพร)

กรรมการผู้จัดการ