



## บันทึกภายใน MEMORANDUM

จาก แผนกเงินเดือนและสวัสดิการ From	เรียน คุณพนม วรรสสถาพร To	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 Date
<input type="checkbox"/> ด่วน Urgent  <input type="checkbox"/> เพื่อทราบ For your information	<input type="checkbox"/> ความเห็นของท่าน For your comment  <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อการอนุมัติของท่าน For your approval	<input type="checkbox"/> โปรดดำเนินการ Please handle  <input type="checkbox"/> โปรดส่งต่อไปยัง Please forward to....

เรื่อง เรื่องการสลับรถยนต์เพื่อการจ่ายค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคารถยนต์

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด(มหาชน)และบริษัทฯ ในเครือ ขอประกาศเรื่องการจ่ายค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคารถยนต์ กรณีพนักงานฝ่ายขายและการตลาดที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

พนักงานจะต้องทำเอกสาร ในการขออนุมัติการจ่ายค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคารถยนต์โดยระบุ ทะเบียนรถ ปีรถ และอายุรถให้ชัดเจน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าดังกล่าวแก่ทะเบียนรถที่พนักงานทำเอกสารมา **ครั้งแรกเท่านั้น** หากพนักงานมีการสลับรถหรือเปลี่ยนรถตั้งแต่วันที่ **1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568** (ไม่ชาร์จไฟฟ้า) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่จ่าย** ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคารถยนต์ทุกกรณี **ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คุณนลิน สิทธิชวนิชย์  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

คุณนือร จันทร์แจ่มแสง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล

คุณปณิตา วรรสสถาพร  
รองกรรมการผู้จัดการ

คุณพนม วรรสสถาพร  
กรรมการผู้จัดการ(ผู้อนุมัติ)