

Policy Statement Sheet

AGE Leasing company

นโยบายเรื่อง : การจ่ายค่าตอบแทน INCENTIVE สำหรับพนักงาน AGEL และ บุคคลภายนอก

AGEL-03

RVE.0

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9 พฤษภาคม 2566

หน้า 1 จาก 3

ประวัติรายการแก้ไขปรับปรุง

วันเดือนปี

ครั้งที่แก้ไข (Rev)

ส่วนที่แก้ไขปรับปรุง

9 พฤษภาคม 2566

0

นโยบายใหม่

ISSUED BY:

REVIEWED BY:

REVIEWED BY:

APPROVED BY:



GM AGEL

Senior Director
of Accounting and Finance

AMD

MD

Policy Statement Sheet

AGE Leasing company

นโยบายเรื่อง : การจ่ายค่าตอบแทน INCENTIVE สำหรับพนักงาน AGEL และ บุคคลภายนอก

AGEL-03

RVE.0

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9 พฤษภาคม 2566

หน้า 2 จาก 3

1. วัตถุประสงค์:

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และระดับจัดการของแผนก ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- 1.2 เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ทราบถึงขอบเขตของนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Incentive)

2. ขอบข่าย:

- 2.1 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับของ บริษัท เอจีอี ลิสซิ่ง จำกัด
- 2.2 มีผลบังคับใช้ สำหรับพนักงานระดับเจ้าหน้าที่ (Officer) – ผู้จัดการแผนกอาวุโส (Senior Division Manager)
- 2.3 บุคคลภายนอกหมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่พนักงาน AGEL

3. นโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง:

- 3.1 บันทึก (Memorandum) การจ่ายค่าตอบแทน Incentive ของแต่ละส่วนงานหรือบุคคลภายนอก จะเสนออนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน Incentive และ MD จะเป็นผู้อนุมัติ

4. อุปกรณ์:

-

5. แบบฟอร์ม:

-

6. คำจำกัดความ:

- 6.1 คณะกรรมการค่าตอบแทน Incentive หมายถึง คณะผู้บริหารที่รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อร่วมพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทน
- 6.2 คณะกรรมการค่าตอบแทน Incentive ของบริษัท ได้แก่ MD, AMD, Senior Director of Accounting and Finance Dep., Senior Director of company's secretary office of MD
- 6.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่พนักงาน AGEL ซึ่งเป็นผู้แนะนำงานสินเชื่อให้กับบริษัท หรือ เป็นผู้ขาย หรือเป็นผู้แทนจำหน่าย

7. วิธีปฏิบัติ:

- 7.1 กำหนดเงื่อนไข รายละเอียดค่าตอบแทน Incentive ของพนักงาน AGEL แต่ละส่วนงาน หรือ

Policy Statement Sheet

AGE Leasing company

นโยบายเรื่อง : การจ่ายค่าตอบแทน INCENTIVE สำหรับพนักงาน AGEL และ บุคคลภายนอก

AGEL-03

RVE.0

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9 พฤษภาคม 2566

หน้า 3 จาก 3

บุคคลภายนอก จะทำเป็นบันทึก (Memorandum) เสนออนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน Incentive และ MD จะเป็นผู้อนุมัติ

7.2 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับพนักงาน AGEL

7.2.1 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับพนักงานส่วนงานขายและการตลาด ได้แก่

7.2.1.1 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท

7.2.1.2 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการขายประกันภัยและประกันชีวิต รวมทั้งประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (Credit Life)

7.2.1.3 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการขายประเภทอื่นๆ

7.2.2 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับพนักงานส่วนงานเก็บเงินและเร่งรัดหนี้สิน ได้แก่

7.2.2.1 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการติดตามและเร่งรัดหนี้สิน

7.2.2.2 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการยึดทรัพย์





7.2.2.3 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ผลงานการขายทรัพย์สินที่ยึดมา

7.3 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ บุคคลภายนอก

7.3.1 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับผู้แนะนำงานสินเชื่อให้กับบริษัทหรือ เป็นผู้ขาย หรือเป็นผู้แทนจำหน่าย โดยทำการบันทึกข้อมูลและออก code สำหรับตัวแทนหรือดีลเลอร์

7.3.2 ค่าตอบแทน Incentive สำหรับ ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน, การติดตามยึดทรัพย์สินหลักประกัน, การขายทอดตลาด, การฟ้องร้องและการสืบทรัพย์ เพื่อบังคับคดี

วันที่ : 9 พฤษภาคม 2566

ISSUED BY:	REVIEWED BY:	REVIEWED BY:	APPROVED BY:
			
GM AGEL	Senior Director of Accounting and Finance	AMD	MD