

## นโยบายเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เพื่อการบันทึกรายการบัญชีที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันกำหนดเวลาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากร และหลักการควบคุมภายในที่ดี สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการปิดบัญชีของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) จึงประกาศนโยบายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังนี้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ ตระหนัก และทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. เพื่อสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจน นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และในเวลาที่กำหนด
3. เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประมวลรัษฎากร รวมถึงการควบคุมภายในที่ดี

### ขอบเขต

1. เพื่อใช้สำหรับการบันทึกค่าใช้จ่าย ณ สิ้นเดือนและ/หรือสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ที่มีระบุจำนวนเงินที่แน่นอน
2. เพื่อใช้สำหรับการบันทึกค่าใช้จ่ายที่มีการสำรองจ่ายไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วในช่วงสิ้นเดือนและ/หรือสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ แต่ยังไม่ได้ทำการเบิกเงินค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องส่งเอกสารและรายการค่าใช้จ่ายต่อฝ่ายบัญชีและการเงินในการบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและในเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้ค่าใช้จ่ายถูกบันทึกได้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี โดยนโยบายฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานทุกคนในบริษัทฯ
4. ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับรายการที่ยังไม่มีระบุไว้ในนโยบายและ/หรือคู่มือปฏิบัติงานและ/หรือระเบียบที่ประกาศไว้แล้วอื่นๆ

### หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่าย

#### หมวด 1 ค่าขนส่งทางบก และค่าขนส่งทางน้ำ

1.1 ค่าขนส่งทางบก หมายถึง การขนส่งโดยรถบรรทุกทั้งขาเข้าและขาออก รวมถึงค่าจอดตั้งกองในลานสินค้า ค่าทอยหน้าท่าเรือ เป็นต้น โดยต้นสังกัดต้องจัดทำประมาณการค่าขนส่งทางบก อ้างอิงข้อมูลจากการใช้งานจริงในเดือนนั้น ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

1.2 ค่าขนส่งทางน้ำ หมายถึง ค่าเรือสำเภาขนส่งทางน้ำโดยรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ค่าควบพวงเรือ ค่าลากจูง ค่าโต่งท้ายเรือ ค่าระตูกกระเตงเรือ ค่าค้ำเก็น เป็นต้น โดยต้นสังกัดต้องจัดทำประมาณการค่าขนส่งทางน้ำ อ้างอิงข้อมูลจากการใช้งานจริงในเดือนนั้น ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง



## บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) ASIA GREEN ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

### หมวด 2 ค่านายหน้าขายและบริการ – บุคคลภายนอก

ค่านายหน้าขายและบริการที่จ่ายให้บุคคลภายนอก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่อ้างอิงกับยอดรายได้ที่อยู่ในเดือนนั้นๆ ไม่ว่าจะการรับชำระสินค้าและบริการ จะเกิดขึ้นในเดือนเดียวกันหรือในเดือนอื่น ทั้งนี้หากยังไม่ทราบมูลค่าที่ชัดเจน ต้นสังกัดจะต้องประมาณการค่านายหน้าขายและบริการอย่างดีที่สุดร่วมกับประสบการณ์ในอดีต ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

### หมวด 3 ค่านายหน้าและค่าเงินรางวัลใจ (Incentive) พนักงานขาย

ค่านายหน้าและค่าเงินรางวัลใจ (Incentive) พนักงานขาย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่อ้างอิงกับยอดรายได้ที่อยู่ในเดือนนั้นๆ ไม่ว่าจะการรับชำระสินค้าและบริการ จะเกิดขึ้นในเดือนเดียวกันหรือในเดือนอื่น ทั้งนี้หากยังไม่ทราบมูลค่าที่ชัดเจน ต้นสังกัดจะต้องประมาณการค่านายหน้าและค่าเงินรางวัลใจ (Incentive) อย่างดีที่สุดร่วมกับประสบการณ์ในอดีต ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

### หมวด 4 ค่าใช้จ่าย Laytime (Loading port & Discharge port)

ค่าใช้จ่าย Laytime (Loading port & Discharge port) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเสียเวลาของเรือที่บริษัทฯ ว่าจ้างขนส่ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย Laytime รวมต้นทางและปลายทาง ทั้งนี้หากยังไม่ทราบมูลค่าที่ชัดเจน ต้นสังกัดต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย Laytime (Loading port & Discharge port) อย่างดีที่สุดร่วมกับประสบการณ์ในอดีต ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

### หมวด 5 ค่าเช่าและบริการเครื่องมือหนัก

ค่าเช่าและบริการเครื่องมือหนัก หมายถึง รถแบ็คโฮ รถตัก เป็นต้น ต้นสังกัดต้องจัดทำประมาณการค่าเช่าและบริการเครื่องมือหนักอย่างดีที่สุดจากการใช้งานจริงในเดือนนั้น ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

### หมวด 6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่เข้าเกณฑ์หมวด 1 ถึง 5)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่ารับรอง ค่าซ่อมแซมและค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น โดยต้นสังกัดต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายอื่นๆ การอย่างดีที่สุดจากการใช้งานจริงในเดือนนั้น ผ่านการอนุมัติระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดก่อนส่งฝ่ายบัญชีและการเงินทุกครั้ง

ต้นสังกัดจะต้องประกาศค่าใช้จ่ายหมวดที่ 1 ถึง 6 นำส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดจากเดือนที่ปิดบัญชี (ยกเว้นที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงานอื่นๆ)



บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)  
ASIA GREEN ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ฝ่ายบัญชีและการเงินจะต้องบันทึกรายการบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 65 ตรี (9) “รายจ่ายซึ่งกำหนดขึ้นเอง โดยไม่มีการจ่ายจริง หรือรายจ่ายซึ่งควรจะได้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีอื่น เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถจะลงจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีใดก็อาจลงจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถัดไปได้” ทั้งนี้ หากต้นสังกัดใด ๆ ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวพร้อมหลักฐานประกอบการประมาณการส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินล่วงหน้าเกินกำหนดตามย่อหน้าก่อน พนักงานผู้เป็นเจ้าของเรื่องค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ รวมถึงค่าเสียหายจากการที่บริษัทฯ เสียประโยชน์จากภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 20 ของมูลค่าค่าใช้จ่ายกับบริษัทฯ ไม่อาจใช้หักและ/หรือถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น

จึงแจ้งมาเพื่อขอความร่วมมือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

(นางสาวสุดา ทองธวัช)  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

(นายลิขิต เสาบวรเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

(นายพนม ควรสถาพร)  
กรรมการผู้จัดการ