

## นโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ

### บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ประกาศนี้เห็นนโยบายสำหรับการปฏิบัติงาน และเพื่อการควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเบิกค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของค่าใช้จ่ายอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีธุรกิจทั่วไป ที่อำนวยความสะดวกประโยชน์ให้กับบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เป็นไปตามมาตรา 65 ตรี (4) แห่งประมวลรัษฎากร ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 143 (พ.ศ. 2522) ดังนี้

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่จะถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการนั้น ต้องเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป และบุคคลซึ่งได้รับการรับรองหรือรับบริการต้องมีลูกจ้างของบริษัทฯ เว้นแต่ลูกจ้างดังกล่าวจะมีหน้าที่เข้าร่วมในการรับรองหรือการบริการนั้นด้วย

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ต้อง

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือการบริการที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าคูปองรถ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา เป็นต้น หรือ
- (2) เป็นค่าสิ่งของที่ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการรับรองหรือรับบริการไม่เกินคนละ 2,000 บาท ในแต่ละคราวที่มีการรับรองหรือการบริการ เช่น การซื้อขนมให้ลูกค้า ค่าสุราให้ลูกค้า ค่ากระเช้าของขวัญให้ลูกค้า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสิ่งของอื่นๆ ให้ลูกค้า ซึ่งจะต้องมีหลักฐานการเซ็นรับสิ่งของหรือถ้ารูปการมอบสิ่งของให้ลูกค้าหรือผู้ที่ได้รับการรับรองหรือรับบริการ และรายงานการเดินทางประกอบรายการนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 4 จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการให้นำมาหักเป็นรายจ่ายได้เท่ากับจำนวนที่ต้องจ่าย แต่รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 0.3 ของจำนวนเงินยอดขายได้หรือยอดขายที่ต้องนำมารวมคำนวณกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายใด ในรอบระยะเวลาบัญชีหรือของจำนวนเงินทุนที่ได้รับชำระแล้วถึงวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า ทั้งนี้รายจ่ายที่จะนำมาหักได้จะต้องมีจำนวนสูงสุดไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการนั้น ต้องมีกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติหรือสั่งจ่ายค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการนั้นด้วย และต้องมีใบรับหรือหลักฐานของผู้รับสำหรับเงินที่จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการเว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่มีหน้าที่ต้องออกไปรับตามประมวลรัษฎากร”

